



**CONSELHO MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE CANTANHEDE**  
**MUNICÍPIO DE CANTANHEDE**  
**2024**

PROPOSTA DE REGULAMENTO – MUNICÍPIO DE CANTANHEDE  
MAGDA SILVA

## ÍNDICE

<b>Artigo 1.º   OBJETO E LEI HABILITANTE.....</b>	<b>3</b>
<b>Artigo 2.º   DEFENIÇÃO E ÂMBITO .....</b>	<b>3</b>
<b>Artigo 3.º   NATUREZA .....</b>	<b>3</b>
<b>Artigo 4.º   OBJETIVOS.....</b>	<b>3</b>
<b>Artigo 5.º   COMPETÊNCIAS .....</b>	<b>4</b>
<b>Artigo 6.º   COMPOSIÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>Artigo 7.º   DIREITOS E DEVERES DOS CONSELHEIROS .....</b>	<b>6</b>
<b>Artigo 8.º   DURAÇÃO DO MANDATO E SUBSTITUIÇÃO .....</b>	<b>6</b>
<b>Artigo 9.º   COMPETÊNCIAS DO PRESIDENTE DO CONSELHO .....</b>	<b>7</b>
<b>Artigo 10.º   FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE AGRICULTURA .....</b>	<b>7</b>
<b>Artigo 11.º   QUÓRUM E VOTAÇÃO NO CONSELHO MUNICIPAL DA AGRICULTURA ..</b>	<b>8</b>
<b>Artigo 12.º   ATAS DAS REUNIÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE AGRICULTURA ...</b>	<b>9</b>
<b>Artigo 13.º   ELABORAÇÃO DE PARECERES.....</b>	<b>9</b>
<b>Artigo 14.º   APROVAÇÃO DE PARECERES .....</b>	<b>9</b>
<b>Artigo 15.º   REGIMENTO INTERNO DE FUNCIONAMENTO .....</b>	<b>10</b>
<b>Artigo 16.º   CASOS OMISSOS .....</b>	<b>10</b>
<b>Artigo 17.º   ENTRADA EM VIGOR .....</b>	<b>10</b>

## **CONSELHO MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE CANTANHEDE MUNICÍPIO DE CANTANHEDE**

### **Preâmbulo**

Considerando que as autarquias, pela sua proximidade com a população, são os órgãos de poder que mais facilmente poderão desenvolver condições para uma efetiva participação de cidadãos na definição de planos de intervenção;

Considerando que no concelho de Cantanhede as atividades agrícolas, pecuárias, apícolas e industriais relacionadas desempenham um papel significativo no tecido produtivo que são fundamentais para o desenvolvimento económico e social;

Considerando que a competitividade dos territórios depende principalmente da valorização das características próprias da ruralidade e da qualificação dos recursos e produtos endógenos, qualquer estratégia política nessas áreas deve necessariamente incluir a participação de um amplo conjunto de agentes económicos e sociais;

Considerando que o Município de Cantanhede reconhece a importância e o trabalho dos agricultores, empresários agrícolas e industriais relacionados, para o progresso e desenvolvimento integrado do Concelho na área da agricultura;

Considerando que a autarquia pretende promover a melhoria das condições de vida e de trabalho das populações que atuam nos espaços rurais e periurbanos, entende como indispensável a criação de um espaço de debate e de diálogo sobre as orientações da estratégia agrícola municipal;

Considerando a criação de estruturas consultivas como um elemento importante do exercício da democracia participativa por parte do movimento associativo, eixo expresso na Constituição da República Portuguesa, no seu artigo 48.º;

A criação do Conselho Municipal de Agricultura de Cantanhede (CMAC) surge como uma ferramenta facilitadora e uma medida de discriminação positiva para a população rural, que tem como objetivo estratégico diversificar a base económica e promover a coesão territorial no concelho, além de aproveitar oportunidades que atraíam investimentos, promovendo a instalação e fixação de jovens e assim rejuvenescer o tecido empresarial agrícola.

Assim, o objetivo do CMAC é estimular a reflexão e o debate, promover a troca de conhecimento e facilitar a articulação, coordenação, informação e cooperação entre entidades que atuam ou estão envolvidas nas atividades do setor primário no concelho de Cantanhede.

O CMAC visa também analisar a situação atual, e identificar linhas estratégicas para potenciais investimentos que possam aprimorar as dinâmicas económicas, assim como otimizar e valorizar os produtos e subprodutos das explorações presentes no território.

---

**MUNICÍPIO DE CANTANHEDE**

---

GMAA – Gabinete Municipal de Apoio ao Agricultor

---

**Artigo 1.º | OBJETO E LEI HABILITANTE**

---

1 - Este regulamento tem como objetivo estabelecer as normas de funcionamento, as competências e as regras mínimas de organização, bem como definir a composição do Conselho Municipal de Agricultura de Cantanhede, doravante referido como CMAC.

2 - O presente regulamento é elaborado ao abrigo do disposto no artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, na alínea *m*) do n.º 2 do artigo 23.º, e nas alíneas *k*) e *ff*), do n.º 1 do artigo 33.º, todos do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado no Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

---

**Artigo 2.º | DEFENIÇÃO E ÂMBITO**

---

1 - O presente regulamento estabelece a natureza, composição, competências e funcionamento do Conselho Municipal de Agricultura de Cantanhede (CMAC).

2 - O CMAC exerce funções consultivas e de apoio ao executivo municipal, contribuindo para a formulação de estratégias e políticas de gestão do meio rural no âmbito das atividades do setor primário.

3 - O CMAC é dotado de autonomia funcional.

4 - O âmbito geográfico do CMAC abrange toda a área do concelho de Cantanhede, sem prejuízo do disposto no número seguinte.

5 - O CMAC poderá ser chamado a pronunciar-se relativamente a projetos intermunicipais, bem como projetos de natureza agropecuária promovidos pelas Comunidades Intermunicipais, que de algum modo afetem ou abranjam a área territorial do concelho de Cantanhede.

---

**Artigo 3.º | NATUREZA**

---

O CMAC é um órgão consultivo, que funciona junto do pelouro da Agricultura do Município de Cantanhede.

---

**Artigo 4.º | OBJETIVOS**

---

Os objetivos do CMAC são:

a) contribuir para o aprofundamento do conhecimento da situação do setor primário na área do concelho, através da consulta e partilha de informação entre todas as entidades que o compõem;

---

**MUNICÍPIO DE CANTANHEDE**

---

GMAA – Gabinete Municipal de Apoio ao Agricultor

- b) formular propostas de solução para os desafios na gestão das unidades de exploração agrícola, pecuária, apícola e indústrias relacionadas;
- c) promover ações de divulgação de boas práticas relacionadas com a saúde e o bem-estar animal, a sustentabilidade agroambiental e a preservação dos recursos naturais;
- d) estimular a discussão sobre medidas para aproveitamentos hidroagrícolas e definir modelos de gestão eficazes para o uso da água e a exploração de recursos energéticos;
- e) avaliar os requisitos para o licenciamento das instalações de exploração pecuária e outras relacionadas, assim como para a transformação, armazenamento e distribuição de produtos agroindustriais, e apresentar propostas de ações para simplificar esses processos;
- f) participar ativamente na prevenção de acidentes relacionados com a operação de máquinas agrícolas;
- g) orientar e participar na avaliação de taxas agrícolas no âmbito do urbanismo;
- h) identificar e considerar outros objetivos que sejam relevantes para as dinâmicas de desenvolvimento rural, económico, social e territorial do concelho de Cantanhede.

---

**Artigo 5.º | COMPETÊNCIAS**

---

Compete ao CMAC:

- a) Aconselhar e propor à Câmara Municipal estratégias e políticas que promovam atividades no meio rural, com foco na sustentabilidade do desenvolvimento social, económico e ambiental;
- b) Emitir parecer sobre projetos e instrumentos de ordenamento, gestão territorial e setorial;
- c) Pronunciar-se sobre projetos e estratégias das autarquias locais relativos a políticas agrícolas;
- d) Emitir pareceres e fazer solicitações às entidades que se considerem apropriadas e diretamente envolvidas em questões relativas à Reserva Agrícola Nacional (RAN);
- e) Elaborar propostas de dotações para alocar às políticas de desenvolvimento rural, promoção da produção primária em geral e apoio à pecuária em particular;
- f) Propor a realização de estudos específicos para investigar e analisar questões relevantes para as atividades económicas e sociais do setor primário no concelho;

---

**MUNICÍPIO DE CANTANHEDE**

---

GMAA – Gabinete Municipal de Apoio ao Agricultor

- g) Analisar e divulgar toda a informação estatística relacionada com o setor, proveniente de diversas entidades, com ênfase nos dados do Instituto Nacional de Estatística;
- h) Promover a organização de debates, colóquios, seminários, encontros, jornadas técnicas e outros eventos sobre temas relevantes, garantindo o caráter técnico-científico apropriado;
- i) Incentivar a atribuição de prémios, distinções e reconhecimentos ao empreendedorismo, à inovação e à excelência no setor;
- j) Impulsionar programas, mecanismos e procedimentos que aumentem a atratividade para investimentos e iniciativas no concelho;
- k) Promover e estimular a atividade agrícola para jovens agricultores;
- l) Fomentar a colaboração e cooperação entre associações e empresários rurais;
- m) Diagnosticar, acompanhar e propor soluções para investimentos no meio rural;
- n) Sugerir outras iniciativas de interesse para o desenvolvimento económico e social nas atividades agrícolas.

---

**Artigo 6.º | COMPOSIÇÃO**

---

1. O Conselho é composto pelos seguintes elementos:
  - a) O Vereador responsável pelo pelouro da Agricultura, que preside;
  - b) Um representante da CCDRC;
  - c) Um representante do Instituto Politécnico de Coimbra;
  - d) O Diretor do Departamento de Urbanismo;
  - e) O Chefe da Divisão de Gestão Territorial e Sustentabilidade Ambiental;
  - f) Um representante da Associação Empresarial e Comercial de Cantanhede;
  - g) Um representante da Associação de Desenvolvimento Local – AD ELO;
  - h) Um representante de cada uma das organizações/associações dos setores agrícola, pecuário e apícola com expressão concelhia, que manifestem formalmente interesse em participar no CMAC;
  - i) Um representante da Assembleia Municipal, a designar em sessão ordinária;

---

**MUNICÍPIO DE CANTANHEDE**

---

GMAA – Gabinete Municipal de Apoio ao Agricultor

- j) Um Presidente de Junta de Freguesia do Município de Cantanhede, a nomear pela Assembleia Municipal;
  - k) Um representante do Gabinete Municipal de Apoio ao Agricultor (GMAA);
2. Os membros do CMAC podem ser substituídos a qualquer momento pelas entidades responsáveis pela sua designação.
  3. Sempre que for entendido por conveniente, podem ser convidadas a participar nas reuniões do Conselho, sem direito a voto, quaisquer personalidades e/ou entidade cuja presença seja considerada útil ou necessária para esclarecimento dos assuntos em apreciação.
  4. O CMAC é presidido pelo Vereador a quem tenha sido delegada a competência da área agrícola.
  5. O exercício de funções no CMAC não dá direito a remuneração.

---

**Artigo 7.º | DIREITOS E DEVERES DOS CONSELHEIROS**

---

1. Os membros do CMAC têm direito de:
  - a) Intervir nas reuniões do CMAC;
  - b) Participar nas votações de todas as matérias submetidas à apreciação;
  - c) Apresentar propostas a adotar pelo CMAC.
2. Os membros do CMAC têm o dever de:
  - a) Participar assiduamente nas reuniões do CMAC ou fazer-se substituir, quando admissível;
  - b) Contribuir para a dignificação dos trabalhos do CMAC;
  - c) Fomentar a articulação e a proximidade entre as entidades que representam e o CMAC.

---

**Artigo 8.º | DURAÇÃO DO MANDATO E SUBSTITUIÇÃO**

---

1. Os membros do CMAC são designados pelo período correspondente ao mandato autárquico.
2. Os membros do CMAC tomam posse perante o Vereador do pelouro da Agricultura.

---

**MUNICÍPIO DE CANTANHEDE**

---

GMAA – Gabinete Municipal de Apoio ao Agricultor

3. No caso de vacatura de algum lugar, por morte, impedimento ou renúncia, o membro é substituído, por designação da entidade respectiva, num prazo de trinta dias, mediante comunicação escrita dirigida ao presidente do CMAC.

---

**Artigo 9.º | COMPETÊNCIAS DO PRESIDENTE DO CONSELHO**

---

1. O Conselho é presidido pelo Vereador com competência delegada na área da Agricultura.
2. Compete ao Presidente:
  - a) Convocar as reuniões nos termos do Regulamento;
  - b) Agendar a primeira reunião, nos primeiros 30 dias após publicação, para tomada de posse dos membros e discussão do regimento interno;
  - c) Abrir e encerrar as sessões;
  - d) Dirigir os respetivos trabalhos, podendo suspendê-los ou encerrá-los antecipadamente sempre que situações excecionais o justifiquem;
  - e) Assegurar o envio dos pareceres emitidos pelo CMAC para os serviços e entidades com competências nas matérias a que os mesmos respeitem;
  - f) Proceder à substituição dos representantes, nos termos do presente Regulamento;
  - g) Assegurar a elaboração das atas por colaborador do Município.
3. O Presidente é substituído nas suas ausências ou impedimentos pelo elemento por ele designado.

---

**Artigo 10.º | FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

---

1. O CMAC reúne ordinariamente uma vez por ano, a agendar no mês de maio, e extraordinariamente sempre que regularmente convocado para o efeito, com 10 dias de antecedência.
2. As reuniões ordinárias são convocadas pelo Presidente, com a antecedência mínima de 15 (quinze) dias, constando da respetiva convocatória a ordem de trabalhos, o dia, a hora e o local onde a reunião se realiza.
3. As reuniões extraordinárias terão lugar mediante:
  - a) Convocação por iniciativa direta do Presidente, através de comunicação por escrito ou outro meio expedito, em função da urgência e necessidade de realização da mesma;

---

**MUNICÍPIO DE CANTANHEDE**

---

GMAA – Gabinete Municipal de Apoio ao Agricultor

- b) Convocação pelo Presidente, por solicitação de um mínimo de dois terços dos membros do Conselho, através de proposta escrita enviada para aquele com uma antecedência mínima de 15 (quinze) dias em relação à data proposta.
4. Cada reunião contará com uma Ordem do Dia, definida pelo presidente, além de um período denominado por "Antes da Ordem do Dia".
5. O período "Antes da Ordem do Dia" tem duração máxima de 30 (trinta) minutos, e destina-se à discussão e análise de todo e qualquer assunto relevante para as funções do CMAC que não estejam incluídos na Ordem do Dia.
6. O Presidente deve incluir na ordem de trabalhos, para além dos assuntos que considere relevantes para efeitos de parecer, outros que lhe sejam indicados por membros do órgão, desde que os mesmos se integrem nas respetivas competências, e o pedido seja apresentado com um mínimo de 8 (oito) dias de antecedência em relação à data da realização da reunião ordinária.
7. A Ordem do Dia deve ser enviada a todos os membros do Conselho com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência em relação à data da reunião, acompanhada dos documentos necessários para a deliberação.

---

**Artigo 11.º | QUÓRUM E VOTAÇÃO NO CONSELHO MUNICIPAL DA AGRICULTURA**

---

1. O CMAC funciona com a maioria dos seus membros.
2. Decorridos 30 (trinta) minutos da hora agendada para o início da reunião, caso não se verifique o quórum previsto no número anterior, o CMAC pode funcionar com a presença de um terço dos seus membros.
3. Não se verificando o quórum de funcionamento previsto no número anterior, o Presidente dará a reunião como encerrada, fixando, desde logo, dia, hora e local para nova reunião.
4. As deliberações são tomadas por maioria simples.
5. Nos termos do disposto no Código do Procedimento Administrativo para os órgãos consultivos, não haverá lugar a abstenção na votação das propostas.

---

**MUNICÍPIO DE CANTANHEDE**

---

GMAA – Gabinete Municipal de Apoio ao Agricultor

---

**Artigo 12.º | ATAS DAS REUNIÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

---

1. De cada reunião será lavrada uma ata, na qual serão registados os assuntos debatidos nomeadamente, as faltas verificadas, os assuntos apreciados, o resultado das votações e as declarações de voto.
2. As atas são submetidas a votação no final da reunião, através das respetivas minutas, ou no início da seguinte.
3. As atas serão elaboradas, sob a responsabilidade do Presidente do CMAC, por colaborador do município.
4. Qualquer membro ausente da reunião de aprovação de uma ata na qual constem ou se omitam tomadas de posição suas pode, posteriormente, juntar declaração à respetiva ata.

---

**Artigo 13.º | ELABORAÇÃO DE PARECERES**

---

1. Em razão das matérias a analisar ou dos projetos específicos a desenvolver, o Conselho pode deliberar a constituição interna de grupos de trabalho.
2. De entre os membros dos grupos de trabalho é nomeado um relator, podendo ser coadjuvado por outros elementos do grupo.
3. Qualquer membro do Conselho pode participar na elaboração de pareceres, nomeadamente através da apresentação de estudos, propostas e sugestões.

---

**Artigo 14.º | APROVAÇÃO DE PARECERES**

---

1. Os projetos de parecer devem ser apresentados aos membros do Conselho com pelo menos 8 (oito) dias de antecedência em relação à data marcada para o debate e deliberação.
2. Os pareceres, quando aplicável, são votados na sua totalidade, sendo considerados aprovados se obtiverem o voto favorável da maioria dos membros presentes na reunião.
3. Se um parecer for aprovado com votos contra, os membros discordantes podem solicitar que seja registada a sua posição ou a respetiva declaração de voto.
4. Os pareceres mencionados no ponto anterior são enviados à Assembleia e à Câmara Municipal, para apreciação, se for pertinente, e/ou para serem envolvidos nos processos, bem como às autoridades competentes em relação à matéria e ao território do município.

---

**MUNICÍPIO DE CANTANHEDE**

---

GMAA – Gabinete Municipal de Apoio ao Agricultor

---

**Artigo 15.º | REGIMENTO INTERNO DE FUNCIONAMENTO**

---

Compete ao Conselho aprovar o seu regimento interno, que regulará o seu funcionamento.

---

**Artigo 16.º | CASOS OMISSOS**

---

1. As dúvidas suscitadas na aplicação do presente Regulamento, ou os casos não previstos no mesmo serão, em primeira instância, analisados, integrados e resolvidos em sede de interpretação e integração de lacunas no âmbito do Conselho, de acordo com a boa-fé, tendo em vista uma interpretação que defenda o interesse público.
  2. Em última instância, a interpretação do presente Regulamento e a integração das suas lacunas compete à Câmara Municipal.
- 

**Artigo 17.º | ENTRADA EM VIGOR**

---

O presente Regulamento entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicitação na página de internet Município de Cantanhede.

---