Requerimento de Concessão de Benefícios Sociais e Incentivo ao Voluntariado nos Bombeiros Voluntários do Concelho de Cantanhede

CORPO ATIVO

Ex.ma Senhora

Presidente da Câmara Municipal de

Cantanhede

IDENTIFICAÇÃO do/A rEQUERENTE

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

documento de identificação: BI / CC n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Válido até \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contacto(s) Telefónico(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Telemóvel\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSUNTO

Considerando o Regulamento de Concessão de Benefícios Sociais e Incentivo ao Voluntariado nos Bombeiros Voluntários de Cantanhede vem requerer a V. Ex.ª:

**1 - Isenção do pagamento de refeições escolares Filho(a)(s), ADOTADO(a)(S) OU ENTEADO(a)(S):**

**Nome**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ano Escolaridade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estabelecimento de Ensino:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ano Escolaridade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estabelecimento de Ensino:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ano Escolaridade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estabelecimento de Ensino:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ano Escolaridade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estabelecimento de Ensino:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2 - restituição da taxa anual do IMI**

**3 - apoio ao arrendamento para habitação própria**

**4 - atribuição de bolsa DE ESTUDO – ensino superior (próprio)**

Documentos A JUNTAR:

**Documentos a apresentar aquando da entrega do requerimento (Obrigatórios para todos):**

BI ou CC, NIF do próprio, Declaração Modelo 3 do IRS.

**Para cada Benefício:**

**Benefício 1 –** BI/CC/NIF do próprio e dos filhos adotados ou enteados com direito ao benefício;

**Benefício 2 –** Nota de Liquidação do IMI, Comprovativo do Pagamento, Certidão do Registo Predial e/ou Caderneta Predial Urbana do prédio correspondente à habitação própria e permanente e comprovativo bancário do NIB do requerente;

**Benefício 3 –** Contrato de arrendamento e certidões de não dívida perante a Segurança Social e a Autoridade Tributária e comprovativo bancário do NIB do requerente;

**Benefício 4 –** Certificado de matrícula, comprovativo de aproveitamento escolar e certidões de não dívida perante a Segurança Social e a Autoridade Tributária e comprovativo bancário do NIB do requerente.

**NOTA:** Os benefícios atribuídos no âmbito do art.º 5.º, n.ºs 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 e 9 do Regulamento não são extensivos a qualquer outro membro do agregado familiar.

DECLARAÇÃO SOB COMPROMISSO DE HONRA

☐ DECLARO SOB COMPROMISSO DE HONRA QUE TODAS AS INFORMAÇÕES POR MIM PRESTADAS NO PRESENTE FORMULÁRIO CORRESPONDEM À VERDADE E COMPROMETO-ME A COMUNICAR IMEDIATAMENTE A CESSAÇÃO DO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO PELA QUAL ME FOI ATRICUÍDO O APOIO.

PROTEÇÃO DE DADOS

O tratamento dos dados constantes do presente formulário respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:

• Titulares dos dados: São titulares dos dados pessoais as pessoas singulares cujos dados pessoais são tratados pelo Município, na prossecução das suas atribuições legais, seja por contactos, celebração de contratos, apresentação de requerimentos ou exercício de direitos e cumprimento de obrigações junto do Município.

• Responsável pelo tratamento dos dados: Município de Cantanhede, Praça Marquês de Marialva, 3060-133 Cantanhede, e-mail: geral@cm-cantanhede.pt, telefone: 231 410 100 ou presencialmente no horário de atendimento do nosso balcão único de atendimento.

• Encarregado de Proteção de Dados: Encarregado de Proteção de Dados do Município de Cantanhede, Praça Marquês de Marialva, 3060-133 Cantanhede, e-mail: dpo@cm-cantanhede.pt ou telefone: 231 410 100 ou presencialmente na morada indicada.

• Finalidades do tratamento: Concessão de apoio social.

• Licitude do tratamento: Exercício de autoridade pública.

• Dados pessoais tratados: Os dados pessoais constantes do presente formulário.

• Destinatários dos dados pessoais: Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais com competência para a tramitação do processo/pedido.

• Transmissão de dados pessoais: Os dados pessoais constantes do presente formulário não são transmitidos a terceiros.

• Prazo de conservação dos dados pessoais: Os dados pessoais são conservados apenas durante o período necessário para a realização das finalidades para as quais são tratados. O Município cumprirá os prazos máximos de conservação legalmente estabelecidos sem prejuízo de os dados poderem ser conservados por períodos mais longos, desde que sejam tratados exclusivamente para fins de arquivo de interesse público, ou para fins de investigação científica ou histórica ou para fins estatísticos, devendo o Município aplicar as medidas técnicas e organizativas adequadas.

• Direitos dos titulares dos dados: Direito de acesso (art.º15, do RGPD); Direito de retificação (art.º16, do RGPD); Direito de apagamento (art.º17, do RGPD); Direito à limitação do tratamento (art.º18, do RGPD); O direito a obter do responsável pelo tratamento informação sobre os destinatários dos dados (art.º19, do RGPD); Direito de portabilidade dos dados (art.º20, do RGPD); Direito de oposição (art.º21, do RGPD); Direito de retirar o consentimento, a qualquer momento, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado; Direito a ter uma resposta do responsável pelo tratamento nos prazos legais; Direito ao conhecimento de uma violação de dados; Direito a apresentar reclamação perante a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) através do sítio www.cnpd.pt., ou por carta dirigida para a Av. D. Carlos I, 134, 1.º, 1200-651 Lisboa e os contactos de Tel. 213 928 400, Fax 213 976 832, e-mail geral@cnpd.pt ou de recorrer aos tribunais comuns.

• Outras informações: A comunicação dos dados pessoais neste procedimento é necessária para o cumprimento de obrigações legais/regulamentares. Caso não forneça os dados o seu pedido ou pretensão não poderá ser tratado pelo Município. Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Para além do cumprimento da obrigação legal de tratamento para arquivo, não haverá tratamento posterior dos dados pessoais para finalidades distintas das que presidiram à recolha. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do titular no prazo legal.

Para mais informação sobre a Política de Privacidade do Município de Cantanhede consulte o site em www.cm-cantanhede.pt.

PEDE DEFERIMENTO,

o/A REQUERENTE

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **DATA      \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_** |