



Município de Cantanhede

Posto de trabalho 2.2	Técnico Superior de Antropologia
Categoria Profissional	Técnico superior
Sector	Serviço Municipal de Comunicação e Relações Públicas
Habilitações	Licenciatura em Antropologia
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Realização e Orientação para Resultados2. Planeamento e Organização3. Análise da Informação e Sentido Crítico4. Relacionamento Interpessoal5. Comunicação6. Trabalho de Equipa e Cooperação7. Negociação e Persuasão
Tarefas	<p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo casos rotineiros ou meramente administrativos.• Deter capacidade de elaboração de pareceres



Município de Cantanhede

	<p>de carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e selectivos tendo em conta a pertinência das informações.</p> <ul style="list-style-type: none">• Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nos várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).• Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.• Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização. <p>Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, concepção e adaptação de
--	---



Município de Cantanhede

	<p>métodos e processos científico-técnicos inerentes à respectiva licenciatura, inseridas nomeadamente nos seguintes domínios de actividade:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estudo e pesquisa sobre a etnografia da região, procedendo aos respectivos levantamentos de cariz etnográfico;• Estudo das implicações resultantes das transformações no tecido social da região e seus impactos;• Concepção e execução de textos sobre as respectivas temáticas;• Emissão de pareceres sobre questões e temáticas ligadas a aspectos de defesa, salvaguarda e divulgação do património cultural da região;• Execução, intervenção, participação e concepção em projectos e ou programas sociais e ou culturais ligados ao património cultural do Concelho;• Presta apoio em acções de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estes estejam directamente ou indirectamente ligados.
Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho	Rita Manuela Ferreira Alcaire Alves (Contrato a Termo Resolutivo)