



Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 3.2	Técnico Superior de Engenharia Florestal
Categoria Profissional	Técnico Superior
Sector	Serviço Municipal Protecção Civil Recursos Naturais e Trânsito
Habilitações	Licenciatura em Engenharia Florestal
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Realização e Orientação para Resultados2. Planeamento e organização3. Análise da Informação e Sentido Crítico4. Inovação e Qualidade5. Relacionamento Interpessoal6. Trabalho de Equipa e Cooperação7. Coordenação
Tarefas	<p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo casos rotineiros ou meramente administrativos.• Deter capacidade de elaboração de pareceres de



Município de Cantanhede

carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e selectivos tendo em conta a pertinência das informações.

- Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nos várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).
- Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.
- Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização.

Específicas:

- Assegurar e coordenar o funcionamento do Gabinete Técnico Florestal;



Município de Cantanhede

	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar, executar e actualizar o Plano Municipal de Defesa da Floresta contra incêndios, bem como os programas de acção nele previstos;• Elaborar, executar e actualizar o Plano Municipal Operacional, bem como os programas de acção nele previstos;• Propor, elaborar e informar projectos e candidaturas a programas de financiamento público no domínio preservação, conservação e requalificação dos recursos naturais e coordenar a sua execução física;• Gestão e actualização da informação relativa aos Incêndios Florestais (Áreas ardidas, pontos de início e causas de incêndios);• Promover o cumprimento do estabelecido no sistema nacional de defesa da floresta, relativamente às competências aí atribuídas aos municípios;• Planear, organizar e coordenar o trabalho desenvolvido pelas equipas municipais de DFCI;• Desenvolver e implementar campanhas de informação e sensibilização da população no âmbito da prevenção e protecção da floresta;• Acompanhar, vistoriar e emitir pareceres sobre as acções de florestação ou reflorestação sujeitas a licenciamento camarário;• Atender e informar os munícipes sobre as acções de gestão de combustíveis e sobre as acções de florestação e reflorestação e disposições legais
--	---



Município de Cantanhede

	<p>aplicáveis;</p> <ul style="list-style-type: none">• Executar demais tarefas indiferenciadas de apoio às actividades do órgão a que pertence, que lhe sejam superiormente solicitadas.
Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho	Catarina Cancela de Amorim Henriques Pereira (Contrato a Termo Resolutivo)