



Município de Cantanhede

Posto de trabalho 5.43	Auxiliar de Acção Educativa
Categoria Profissional	Assistente Operacional
Sector	Divisão de Cultura e Desporto
Habilitações	Escolaridade Obrigatória
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Orientação para o Serviço Público2. Trabalho de Equipa e Cooperação3. Adaptação e Melhoria Contínua4. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço5. Orientação para a Segurança
Tarefas	<p>Gerais</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.• Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e



Município de Cantanhede

	<p>serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. <p>Específicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Colaborar nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos;• Auxiliar a execução de cargas e descargas;• Realizar tarefas de arrumação e distribuição;• Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos;• Colaborar na distribuição de material de divulgação dos eventos do Município de Cantanhede;• Colaborar na distribuição de materiais diversos, de outras divisões.
<p>Funcionário (s) que ocupam o posto de trabalho</p>	<p>Sérgio Alexandre Ferreira Correia Dias (Contrato a termo resolutivo)</p>