



Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 6.5	Técnico Superior Português - Inglês
Categoria Profissional	Técnico superior
Sector	Divisão Educação e Acção Social
Habilitações	Licenciatura em Português / Inglês
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Realização e Orientação para Resultados2. Planeamento e Organização3. Iniciativa e Autonomia4. Inovação e Qualidade5. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço6. Trabalho de Equipa e Cooperação7. Representação e Colaboração Institucional
Tarefas	<p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo casos rotineiros ou meramente administrativos.



Município de Cantanhede

- Deter capacidade de elaboração de pareceres de carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e selectivos tendo em conta a pertinência das informações.
- Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nos várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).
- Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.
- Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização.



Município de Cantanhede

	<p>Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desenvolve funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior;• Desempenhar tarefas técnico-administrativas inerentes a função;• Executar políticas de educação extra-escolar e de complemento curricular, nomeadamente desenvolver tecnicamente o Programa de Generalização do Ensino do Inglês e de Outras Actividades de Enriquecimento Curricular;• Colaborar tecnicamente na gestão técnico-administrativa da Orgânica;• Dinamizar a Universidade dos Tempos Livres do Concelho de Cantanhede;• Planificar e operacionalizar actividades de âmbito de animação sócio-educativa• Promover uma relação/articulação com todos os agentes educativos e sociais concelhios e nacionais;• Representar o serviço em reuniões e/ou eventos.
<p>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</p>	<p>Ana Catarina Laranjeiro Neto (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p>