



Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 7.1	Técnico Superior de Serviço Social
Categoria Profissional	Técnico Superior
Sector	Serviço Municipal de Acção Social
Habilitações	Licenciatura em Serviço Social
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço2. Coordenação3. Trabalho de Equipa e Cooperação4. Representação e Colaboração Institucional5. Conhecimentos Especializados e Experiência6. Iniciativa e Autonomia7. Negociação e Persuasão
Tarefas	<p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo casos rotineiros ou meramente administrativos.• Deter capacidade de elaboração de pareceres de



Município de Cantanhede

	<p>carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e selectivos tendo em conta a pertinência das informações.</p> <ul style="list-style-type: none">• Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nos várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).• Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.• Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização <p>Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planificar e coordenar e supervisionar o Sector da Acção Social no âmbito das atribuições e competências Municipais: Acção Social, Saúde e
--	--



Município de Cantanhede

	<p>Habitação;</p> <ul style="list-style-type: none">• Planear, orçamentar e propor a actividade anual do sector da acção social (Acção Social, saúde e habitação)• Gerir o Processo da Acção Social no âmbito da Qualidade e posterior elaboração de Relatórios de Avaliação trimestrais;• Monitorizar e actualizar a Carta dos Equipamentos Sociais de Cantanhede;• Coordenar o processo de avaliação da equipa técnica do Sector da Acção Social;• Desenvolver a cooperação com as instituições particulares de solidariedade social, propondo a atribuição de subsídios para infra-estruturas ou equipamento móvel;• Realizar visitas, pareceres técnicos, informações e pareceres sobre matéria de acção social;• Promover a colaboração com os diferentes departamentos da administração central regional e local (inter e intra departamental) para a prossecução dos objectivos das intervenções da acção social (Rede Social, ProHabita e outros);• Apresentar Informações de índole consultiva sobre matérias sociais fundamentadas para apoiar a gestão de topo na preparação sustentada da tomada de decisão, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias: respostas sociais de acção directa a serem desenvolvidas no Município, no âmbito
--	--



Município de Cantanhede

	das suas atribuições e competências.
Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho	Ana Paula Nunes Bastos de Almeida (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado).