



Município de Cantanhede

| | |
|-------------------------------------|---|
| Posto de Trabalho 7.5 | Técnico Superior de Serviço social |
| Categoria Profissional | Técnico superior |
| Sector | Serviço Municipal de Acção Social |
| Habilitações | Licenciatura em Serviço social |
| Competências | <ol style="list-style-type: none">1. Trabalho de Equipa e Cooperação2. Realização e Orientação para Resultados3. Orientação para o Serviço Público4. Análise da Informação e Sentido Crítico5. Planeamento e Organização6. Tolerância à Pressão e Contrariedades7. Optimização de Recursos |
| Tarefas | <p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo casos rotineiros ou meramente administrativos.• Deter capacidade de elaboração de pareceres de carácter científico-técnico, com procura autónoma de |



Município de Cantanhede

fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e selectivos tendo em conta a pertinência das informações.

- Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nos várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).
- Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.
- Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização.

Específicas:

- Executar as medidas de política social, designadamente, as de constantes no PNAI e que forem no domínio das atribuições do Município e aprovadas pelo Conselho Local de Acção Social;



Município de Cantanhede

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Desempenhar tarefas administrativas inerentes a função;• Realizar visitas domiciliárias, relatórios sociais, informações e pareceres sobre matéria de Serviço Social;• Participar, conforme a política interna do Município, em projectos, cursos, eventos, e programas de acção social e outras actividades sócio-educativas;• Promover a igualdade de direitos e oportunidades e a plena participação e integração das pessoas com deficiência;• Colaborar na detecção das carências económicas na área da educação e ensino, nomeadamente nos Auxílios Económicos Escolares do pré-escolar e ensino básico;• Orientar a população na identificação de recursos para atendimento e defesa dos seus direitos;• Identificar carências económicas em agregados familiares com jovens no ensino superior e realizar informações e ou pareceres para propor a atribuição de Bolsas de Estudo;• Executar políticas de luta contra a pobreza e de promoção da inclusão social nomeadamente cooperar na dinamização do Banco de Recursos Colmeia. |
| Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho | Sandra Margarida Cosme Tavares (Contrato a Termo Resolutivo) |