



Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 9.7	Coordenador Técnico (Tesoureiro)
Categoria Profissional	Assistente Técnico
Sector	Divisão Financeira
Habilitações	12º Ano
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Realização e orientação para resultados2. Organização e método de trabalho3. Coordenação4. Trabalho de equipa e cooperação5. Adaptação e melhoria contínua6. Relacionamento interpessoal
Tarefas	<p>Gerais</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável.• Realização de actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.



Município de Cantanhede

- Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.

Específicas

- Coordena os trabalhos de uma tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade de zelar pela segurança dos valores que lhe estão confiados, efectuando todo o movimento de liquidação de despesas e arrecadação de todas as receitas, para o que procede a levantamentos e depósitos, conferências, registos de pagamentos ou recebimentos, efectuados por cheque, transferência bancária, TPA ou numerário.
- Procede à conciliação bancária de todas as contas municipais.
- Efectua o pagamento de todos os documentos de despesa, depois de devidamente conferidos e autorizados.
- Efectua depósitos e transferências de fundos.
- Procede e/ou orienta o registo de todos os movimentos de tesouraria a reflectir no resumo diário de tesouraria e documentos complementares.
- Efectua todo o tipo de procedimentos administrativos inerentes à função que ocupa, nomeadamente abertura de contas e afins.
- Participa na concepção e implementação de



Município de Cantanhede

	<p>projectos de modernização administrativa e de desburocratização.</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsável pelo encerramento das disponibilidades de Tesouraria e respectiva transferência de saldos em cada encerramento económico.
Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho	Maria Isabel Costa Ângelo Fernandes (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)