



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b> <b>10.12</b>	<b>Auxiliar Técnico de Educação</b>
<b>Categoria Profissional</b>	Assistente operacional
<b>Sector</b>	Divisão de Planeamento Contratação e Património
<b>Habilitações</b>	Escolaridade Obrigatória
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realização e Orientação para Resultados</li><li>2. Orientação para o Serviço Público</li><li>3. Conhecimentos e Experiência</li><li>4. Organização e Método de Trabalho</li><li>5. Trabalho de Equipa e Cooperação</li><li>6. Relacionamento Interpessoal</li><li>7. Tolerância à Pressão e Contrariedades</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</li><li>• Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</li><li>• Responsabilidade pelos equipamentos sob sua</li></ul>



Município de Cantanhede

	<p>guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p> <p><b>Específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participa na organização de eventos estritamente relacionados com a área da Educação;</li><li>• Colabora no acompanhamento da substituição do mobiliário e equipamentos existentes nas escolas;</li><li>• Coordena a entrega dos consumíveis nas escolas;</li><li>• Coordenar todos os procedimentos e actividades instituídos no armazém;</li><li>• Procede à recepção e conferência dos bens entregues no armazém, quer ao nível da quantidade e da qualidade;</li><li>• Participa em todos os procedimentos na realização do inventário físico das existências;</li><li>• Dar seguimento adequado a todos os pedidos ao armazém devidamente elaborados;</li><li>• Fazer o levantamento das necessidades de bens e serviços do Município e propor a abertura dos procedimentos conducentes ao seu fornecimento.</li></ul>
<p><b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b></p>	<p>Francisco José Rocha Simões (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p>