



Município de Cantanhede

| | |
|---------------------------------------|---|
| Posto de trabalho 11.27 | Auxiliar Técnico de Museografia |
| Categoria Profissional | Assistente Operacional |
| Sector | Serviço Municipal Administrativo e Recursos Humanos (Actualmente ao serviço do Posto de Atendimento ao Cidadão) |
| Habilitações | Escolaridade Obrigatória |
| Competências | <ol style="list-style-type: none">1. Realização e Orientação para Resultados2. Orientação para o Serviço Público3. Conhecimentos e Experiência4. Organização e Método de Trabalho5. Trabalho de Equipa e Cooperação6. Iniciativa e Autonomia7. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço |
| Tarefas | Gerais <ul style="list-style-type: none">• Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. |



Município de Cantanhede

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.• Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. <p>Específicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Registo de entradas dos visitantes do Museu da Pedra;• Preparar peças para serem armazenadas/embaladas;• Colaborar no inventário museológico;• Orientar ateliês de expressão plástica de temáticas afins às exposições do Museu;• Organizar o arquivo de comunicação social do Museu;• Assegurar a existência dos materiais necessários à prossecução dos ateliês lúdico-pedagógicos;• Apoiar os serviços do Museu a nível administrativo;• Colaborar na organização informática dos bens museológicos. |
| <p>Funcionário (s) que ocupam o posto de trabalho</p> | <p>Maria Conceição Pinto Gomes de Carvalho (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p> |