



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b> <b>10.1</b>	<b>Técnico Superior de Gestão</b>
<b>Categoria Profissional</b>	Técnico superior
<b>Sector</b>	Divisão de Planeamento Contratação e Património
<b>Habilitações</b>	Licenciatura em Gestão
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planeamento e Organização</li><li>2. Análise da Informação e Sentido Crítico</li><li>3. Adaptação e Melhoria Continua</li><li>4. Iniciativa e Autonomia</li><li>5. Coordenação</li><li>6. Negociação e Persuasão</li><li>7. Tolerância à Pressão e Contrariedades</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo casos rotineiros ou meramente administrativos.</li><li>• Deter capacidade de elaboração de pareceres de</li></ul>



Município de Cantanhede

	<p>carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e selectivos tendo em conta a pertinência das informações.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nos várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).</li><li>• Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.</li><li>• Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização.</li></ul> <p><b>Específicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Efectua toda a movimentação dos bens sujeitos a inventariação na respectiva aplicação, validando o seu enquadramento contabilístico e respectivos</li></ul>
--	---



Município de Cantanhede

	<p>critérios valorimétricos indo, assim, ao encontro de todas as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assegura a reconciliação dos registos de contabilidade relacionados os lançamentos a efectuar no sistema de inventário e cadastro;</li><li>• Planifica, recolhe, organiza e fornece todos os elementos necessários à recuperação de bens ainda não inventariados;</li><li>• Analisa, prepara e fornece elementos necessários ao controlo do património municipal tendo em vista a sua monitorização, para que a informação constante do sistema esteja permanentemente actualizada, efectuando as necessárias actualizações, abates e transferências;</li><li>• Efectua análise de processos administrativos e de circuitos de informação tendo em vista a sua racionalização e simplificação restrito à sua área de intervenção, ou seja, do património;</li><li>• Responsável pela concepção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão aplicáveis à maximização de recolha de informação gerada pelo Sistema de inventário e cadastro.</li></ul>
<b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b>	Sérgio Emanuel Mamede Fernandes (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)