



Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 11.32	Assistente Operacional
Categoria Profissional	Assistente Operacional
Sector	Serviço Municipal Administrativo e Recursos Humanos
Habilitações	Escolaridade Obrigatória
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Realização e Orientação para resultados2. Orientação para o Serviço Público3. Conhecimentos e Experiência4. Organização e Método de Trabalho5. Trabalho de Equipa e Cooperação6. Relacionamento Interpessoal7. Optimização de Recursos
Tarefas	<p>Gerais</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.• Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e



Município de Cantanhede

	<p>serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. <p>Específicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Efectua algum processamento de texto (ofícios, certidões, documentos diversos) que decorrem da actividade da Divisão;• Colabora na preparação de actas da Câmara Municipal;• Procede ao encaminhamento de processos nos diversos serviços;• Apoia os Assistentes Técnicos e outros colaboradores nas tarefas da Divisão;• Zela pela conservação do material à sua guarda.
<p>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</p>	<p>Lucília Maria Ferreira Coelho (Contrato a Termo resolutivo)</p>