



Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 1.8	Assistente Técnico Administrativo
Categoria Profissional	Assistente Técnico
Setor	Serviço Municipal de Inovação e Qualidade
Habilitações	12º Ano
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Realização e Orientação para Resultados2. Conhecimentos e Experiência3. Organização e Método de Trabalho4. Adaptação e Melhoria Contínua5. Trabalho de Equipa e Cooperação6. Optimização de Recursos
Tarefas	<p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.



Município de Cantanhede

Específicas:

- Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respectiva manutenção e actualização;
- Gerar e documentar as configurações e organizar e manter actualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização de sistemas e suportes lógicos de base;
- Planificar a exploração, parametrizar e accionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicação instalados, otimizar e desactivar os recursos, identificar anomalias e desencadear as acções de regularização requeridas;
- Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação nomeadamente cópias de segurança, de protecção da integridade e de recuperação da informação;
- Apoiar os utilizadores finais na operação dos



Município de Cantanhede

	<p>equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respectivos problemas;</p> <ul style="list-style-type: none">• Instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado;• Elaborar procedimentos e programas específicos para a correcta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógicos de base, de forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações;• Desenvolver e efectuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações de forma a garantir o seu correcto funcionamento e realizar a respectiva documentação e manutenção;• Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de interrogação de ficheiros e base de dados, na organização e manutenção de pastas e na operação dos produtos e aplicações de micro-informática disponíveis.
Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho	Guilherme da Silva Galhano Gomes de Almeida (Contrato a Termo Resolutivo)