



Município de Cantanhede

<b>Posto de trabalho</b>  <b>5.5</b>	<b>Técnico Superior de Línguas e Literaturas Modernas</b>
<b>Categoria Profissional</b>	Técnico Superior
<b>Setor</b>	Divisão de Cultura e Desporto
<b>Habilitações</b>	Licenciatura Línguas e Literaturas Modernas
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Orientação para o Serviço Público:</li><li>2. Planeamento e Organização</li><li>3. Conhecimentos Especializados e Experiência:</li><li>4. Comunicação</li><li>5. Trabalho de Equipa e Cooperação</li><li>6. Tolerância à Pressão e Contrariedades</li><li>7. Negociação e Persuasão.</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</li><li>• Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos</li></ul>



Município de Cantanhede

	<p>órgãos e serviços.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funções exercidas com responsabilidades e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</li></ul> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos</p> <p><b>Específicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar e realizar a promoção do livro e da leitura para adultos (dinamização do Clube de Leitura e das actividades a ele inerentes);</li><li>• Participar na elaboração e na realização da promoção do livro e da leitura infanto-juvenil (dramatizações, estafeta de contos, etc.);</li><li>• Colaborar na preparação e concretização anual do Plano Nacional de Leitura;</li><li>• Colaborar na elaboração das exposições do átrio da BMC, bem como nos eventos promovidos pela BMC;</li><li>• Prestar atendimento ao público, e colaborar nas tarefas de empréstimo e organização dos documentos, elaboração de estatística, preparação dos espaços para a realização de actividades;</li><li>• Organizar o espaço de áudio-visuais.</li></ul>
<p><b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b></p>	<p>Maria João Leite Amaro Espírito Santo (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p>