



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b>  <b>7.3</b>	<b>Técnico Superior de Serviço Social</b>
<b>Categoria Profissional</b>	Técnico Superior
<b>Setor</b>	Serviço Municipal de Ação Social
<b>Habilitações</b>	Licenciatura em Serviço social
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Trabalho de Equipa e Cooperação</li><li>2. Realização e Orientação para Resultados:</li><li>3. Orientação para o Serviço Público:</li><li>4. Análise da Informação e Sentido Crítico:</li><li>5. Planeamento e Organização:</li><li>6. Tolerância à Pressão e Contrariedades:</li><li>7. Relacionamento Interpessoal</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo casos rotineiros ou meramente administrativos.</li><li>• Deter capacidade de elaboração de pareceres de carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos</li></ul>



Município de Cantanhede

	<p>concisos e selectivos tendo em conta a pertinência das informações.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nas várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).</li><li>• Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.</li><li>• Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização.</li></ul> <p><b>Específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participar em comissões técnicas e conselhos municipais, regionais e nacionais de políticas sociais, nomeadamente no PDIAS e NLI;</li><li>• Implementar, desenvolver e avaliar projectos na área social, baseados na identificação das necessidades</li></ul>
--	---



Município de Cantanhede

	<p>individuais e colectivas, visando o atendimento e a garantia dos direitos dos munícipes, nomeadamente do Banco de Recursos Colmeia;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participar, conforme a política interna do Município, em projectos, cursos, eventos, e programas de acção social e outras actividades sócio-educativas;</li><li>• Efectuar Relatórios Sociais para investigação, diagnóstico e intervenção social dos casos encaminhados pelos serviços, ou de cidadãos que compareçam espontaneamente na Acção Social;</li><li>• Realizar Visitas Domiciliárias, Relatórios Sociais, Informações e Pareceres sobre matéria de Serviço Social, nomeadamente do Rendimento Social de Inserção e do atendimento em geral;</li><li>• Propor a concessão de subsídios eventuais fundamentados em Relatório Social e Informação para despacho;</li><li>• Propor famílias elegíveis para o desenvolvimento de acções de distribuição de géneros alimentares do PCAAC;</li><li>• Cooperar com os serviços públicos e privados em matéria de Acção Social na dinamização do Projecto de Desenvolvimento Integrado de Acção Social do Concelho de Cantanhede.</li><li>• Desempenhar tarefas administrativas inerentes à função.</li></ul>
<b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b>	Ana Margarida Moreira Patrão Ramos Soares (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)