



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b> 9.7	<b>Administrativo</b>
<b>Categoria Profissional</b>	Assistente Técnico
<b>Setor</b>	Divisão Financeira
<b>Habilitações</b>	12º Ano
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realização e Orientação para Resultados</li><li>2. Conhecimentos e Experiência</li><li>3. Organização e Método de Trabalho</li><li>4. Adaptação e Melhoria Continua</li><li>5. Inovação e Qualidade</li><li>6. Iniciativa e Autonomia</li><li>7. Análise da Informação e Sentido Crítico</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.</li></ul>



Município de Cantanhede

### **Específicas**

- Assegura a tramitação contabilística da despesa na fase da liquidação (classe 6), em conferência (classe 228) e à classe 221, promovendo simultaneamente o lançamento em OAD sempre que se justifique;
- Concretiza integralmente o procedimento contabilístico no que concerne à aquisição de terrenos;
- Trata informação, recolhendo e efectuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes;
- Recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transacções financeiras e contabilísticas, relacionadas com Leasing;
- Recolhe, examina e confere elementos relacionados com o cumprimento das obrigações fiscais, designadamente no que ao IVA, IRS, Imposto de Selo diz respeito;
- Intervém nos procedimentos administrativos e contabilísticos relacionados com o Instituto de Emprego e Formação Profissional;
- Participa na elaboração dos documentos de prestação de contas bem assim dos



Município de Cantanhede

	<p>documentos previsionais;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participa mensalmente na elaboração dos mapas da posição da dívida do Município.</li></ul>
<b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b>	Cecília Maria Fernandes Batista (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)