



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho 10.6</b>	<b>Técnico Superior de Contabilidade e Administração</b>
<b>Categoria Profissional</b>	Técnico Superior
<b>Setor</b>	Divisão de Planeamento Contratação e Património
<b>Habilitações</b>	Bacharelato em Contabilidade e Administração
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planeamento e Organização</li><li>2. Análise da Informação e Sentido Crítico</li><li>3. Adaptação e Melhoria Contínua</li><li>4. Iniciativa e Autonomia</li><li>5. Coordenação</li><li>6. Negociação e Persuasão</li><li>7. Tolerância à Pressão e Contrariedades</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo casos rotineiros ou meramente administrativos.</li></ul>



Município de Cantanhede

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deter capacidade de elaboração de pareceres de carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e selectivos tendo em conta a pertinência das informações.</li><li>• Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nos várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).</li><li>• Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.</li><li>• Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização.</li></ul>
--	---



Município de Cantanhede

	<p><b>Específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanha o processo de inventariação dos bens móveis e imóveis, nomeadamente com a criação das fichas de imobilizado e respectiva classificação no âmbito do CIBE;</li><li>• Garantir uma eficiente gestão económica de stock's;</li><li>• Participa em todos os procedimentos na realização do inventário físico das existências;</li><li>• Emite os documentos internos de saída de bens, necessários a uma correcta gestão de stock's.</li></ul>
<p><b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b></p>	<p>Carlos Honório Machado dos Santos (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p>