



Município de Cantanhede

Posto de trabalho 11.5	Técnico Superior de Psicologia
Categoria Profissional	Técnico Superior
Setor	Serviço Municipal Administrativo e Recursos Humanos
Habilitações	Licenciatura em Psicologia
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Realização e Orientação para resultados2. Planeamento e organização3. Análise da Informação e Sentido Crítico4. Iniciativa e Autonomia5. Inovação e Qualidade6. Relacionamento Interpessoal7. Comunicação
Tarefas	<p>Gerais</p> <ul style="list-style-type: none">• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo



Município de Cantanhede

	<p>casos rotineiros ou meramente administrativos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Deter capacidade de elaboração de pareceres de carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e selectivos tendo em conta a pertinência das informações.• Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nos várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).• Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.• Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização. <p>Específicas</p> <p>Efectua estudos de natureza científico-técnica, tendo em</p>
--	---



Município de Cantanhede

	<p>vista a fundamentação da tomada de decisões, em áreas como recursos humanos, apoio social, educativo e cultural, colaborando, nomeadamente, nas seguintes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Promoção do desenvolvimento organizacional sustentado em critérios estratégicos fundamentados em estudos abrangentes com aposta na inovação de procedimentos e rentabilização das potencialidades técnicas dos recursos humanos existentes na organização;• Promoção de acções de avaliação nos processos de recrutamento, selecção e orientação profissional dos trabalhadores;• Resolução de problemas de adaptação, readaptação e motivação social e laboral dos funcionários;• Detecção de necessidades e factores de ordem organizacional com influência na satisfação e produtividade dos funcionários, propondo e colocando em prática acções de prevenção e intervenção;• Promoção e gestão o processo de avaliação de desempenho dos serviços e dos funcionários;• Acolhimento dos novos funcionários e agentes, bem como dos trabalhadores contratados, após formalização dos respectivos termos de posse, aceitação de nomeação ou contratos administrativos de provimento, ou ainda dos contratos de trabalho a termo certo;• Criação e manutenção de instrumentos regulares de informação aos trabalhadores, nomeadamente o boletim informativo e a actualização dos placards informativos;• Gestão do processo de formação (promoção e/ou realização de diagnósticos de necessidades de formação, organização de acções internas ou externas, bem como a avaliação e gestão de todo o processo);• Colaboração na organização e divulgação de
--	--



Município de Cantanhede

	<p>eventos culturais, educativos e de cariz social;</p> <ul style="list-style-type: none">• Colaboração no Banco de Voluntariado na planificação, gestão e avaliação dos procedimentos e iniciativas.
Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho	Vasco Manuel Espinhal Otero da Costa (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)