



Município de Cantanhede

| | |
|---|--|
| Posto de trabalho 12.7 | Administrativo |
| Categoria Profissional | Assistente Técnico |
| Setor | Departamento Obras Municipais |
| Habilitações | 12º Ano |
| Competências | <ol style="list-style-type: none">1. Orientação para o Serviço Público2. Conhecimentos e Experiência3. Coordenação4. Trabalho de Equipa e Cooperação5. Inovação e Qualidade6. Iniciativa e Autonomia7. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço |
| Tarefas | <p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços. |



Município de Cantanhede

| | |
|---|--|
| | <p>Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redacção, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação;• Assegura trabalhos de processamento a nível informático;• Trata informação, recolhendo e efectuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes;• Recolhe, examina, confere e procede ao arquivo de dados ou documentos relativos aos processos de empreitadas;• Recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correcção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente. |
| <p>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</p> | <p>Marta Regina Machado Alves (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p> |