



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b>  16.17	<b>Operador de Reprografia</b>
<b>Categoria Profissional</b>	Assistente Operacional
<b>Setor</b>	Departamento de Urbanismo
<b>Habilitações</b>	Escolaridade Obrigatória
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realização e Orientação para resultados</li><li>2. Orientação para o Serviço Público</li><li>3. Conhecimento e Experiência</li><li>4. Organização de Método de Trabalho</li><li>5. Trabalho de Equipa e Cooperação</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</li><li>• Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</li></ul>



Município de Cantanhede

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</li></ul> <p><b>Específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com máquinas heliográficas, fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples;</li><li>• Efectua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, tais como alçar, agrafar e encadernar;</li><li>• Fornecimento de cartografia em papel e digital</li><li>• Apoio nas tarefas do Departamento de Urbanismos no transporte de processos e outros documentos entre os vários sectores, outros departamentos e entidades externas</li></ul>
<b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b>	Jorge Artur Abreu Matos Tropa (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)