



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b> 14.2	Administrativo
<b>Categoria Profissional</b>	Assistente Técnico
<b>Setor</b>	Divisão de Empreitadas Oficinas e Energia
<b>Habilitações</b>	12º Ano
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conhecimentos e Experiência</li><li>2. Organização e Método de Trabalho</li><li>3. Adaptação e Melhoria Continua</li><li>4. Trabalho em Equipa e Cooperação</li><li>5. Relacionamento Interpessoal</li><li>6. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço</li><li>7. Tolerância à Pressão e Contrariedades</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.</li></ul> <p><b>Específicas</b></p>



Município de Cantanhede

	<p>Executa tarefas técnicas da Divisão, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redacção, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação;</li><li>• Assegura trabalhos de inserção de dados na gestão frota, mantendo a mesma actualizada;</li><li>• Trata informação, recolhendo e efectuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes;</li><li>• Recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correcção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente;</li><li>• Executa informações ou Relatórios relacionados com a Gestão da Frota e Fichas de Obras das Vias para o apuramento da contabilidade de custos.</li></ul>
<b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b>	Cecília Maria Mendes de Oliveira (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)