



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b>  5.26	<b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>
<b>Categoria Profissional</b>	Assistente Operacional
<b>Setor</b>	Divisão de Cultura e Desporto
<b>Habilitações</b>	Escolaridade Obrigatória
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Orientação para o Serviço Público</li><li>2. Organização e Método de Trabalho</li><li>3. Relacionamento Interpessoal</li><li>4. Optimização de Recursos</li><li>5. Iniciativa e autonomia</li><li>6. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</li><li>• Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</li><li>• Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</li></ul>



Município de Cantanhede

**Específicas:**

- Assegura a limpeza e conservação das instalações, para que estas se encontrem em perfeitas condições de asseio e higiene, devendo para isso utilizar com frequência e cuidado os produtos, artigos de desinfecção e de lavagem apropriados.
- Controlo do stock de consumíveis utilizados na limpeza das instalações.
- Efectuar a reposição de consumíveis nos balneários e casas de banho.
- Colaborar eventualmente no trabalho de recepção.
- Realiza inscrições e cobranças.
- Efectua informações e faxes.
- Realizar pequenos trabalhos administrativos, tais como efectuar registos de presenças e controlo de acessos.
- Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos;
- Auxiliar a execução de cargas e descargas;
- Realizar tarefas de arrumação e distribuição;
- Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
- Assegurar a realização dos trabalhos de montagem e desmontagem de stands, palcos



Município de Cantanhede

	<p>e demais estruturas de apoio necessárias ao desenvolvimento de iniciativas e eventos promovidos pelo Município;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assegurar a participação de pessoal de montagem e desmontagem de estruturas, garantindo a preparação e apoio logístico nas actividades para as quais for solicitado;</li><li>• Executar demais tarefas que no âmbito das suas atribuições lhes sejam superiormente solicitadas.</li></ul>
<b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b>	Maria de Fátima da Encarnação Pires (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)