



Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 10.10	Auxiliar Técnico de Educação
Categoria Profissional	Assistente Operacional
Setor	Divisão de Planeamento Contratação e Património
Habilitações	Escolaridade Obrigatória
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Realização e Orientação para Resultados2. Orientação para o Serviço Público3. Conhecimentos e Experiência4. Organização e Método de Trabalho5. Trabalho de Equipa e Cooperação6. Relacionamento Interpessoal7. Tolerância à Pressão e Contrariedades
Tarefas	<p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.• Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.• Responsabilidade pelos equipamentos sob sua



Município de Cantanhede

	<p>guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p> <p>Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Participa na organização de eventos estritamente relacionados com a área da Educação;• Colabora no acompanhamento da substituição do mobiliário e equipamentos existentes nas escolas;• Coordena a entrega dos consumíveis nas escolas;• Coordenar todos os procedimentos e actividades instituídos no armazém;• Procede à recepção e conferência dos bens entregues no armazém, quer ao nível da quantidade e da qualidade;• Participa em todos os procedimentos na realização do inventário físico das existências;• Dar seguimento adequado a todos os pedidos ao armazém devidamente elaborados;• Fazer o levantamento das necessidades de bens e serviços do Município e propor a abertura dos procedimentos conducentes ao seu fornecimento.
<p>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</p>	<p>Francisco José Rocha Simões (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p>