



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b> 11.4	<b>Coordenador Técnico</b>
<b>Categoria Profissional</b>	Assistente Técnico
<b>Setor</b>	Serviço Municipal Administrativo e Recursos Humanos
<b>Habilitações</b>	12º Ano
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realização e orientação para resultados</li><li>2. Organização e método de trabalho</li><li>3. Coordenação</li><li>4. Trabalho de equipa e cooperação</li><li>5. Adaptação e melhoria contínua</li><li>6. Relacionamento interpessoal</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável.</li><li>• Realização de actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.</li><li>• Funções exercidas com relativo grau de</li></ul>



Município de Cantanhede

autonomia e responsabilidade.

### **Específicas**

- Coordena e confere toda a tramitação administrativa e processual de todos os processos relativos ao pagamento de taxas e à concessão de licenças diversas, salvaguardando o cumprimento integral de todas as disposições legais e regulamentares das diversas áreas de intervenção adstritas à secção.
- Trata informação, recolhendo e efectuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes.
- Recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correcção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente.
- Gestor do processo “taxas e licenças” no âmbito do sistema de gestão da qualidade.
- Participa na concepção e implementação de projectos de modernização administrativa e de desburocratização.
- Elabora com autonomia e responsabilidade estudos necessários ao acompanhamento e aperfeiçoamento de vários domínios da



Município de Cantanhede

	administração municipal nomeadamente jurídico-administrativo (organização e modernização administrativa).
<b>Funcionário (s) que ocupam o posto de trabalho</b>	Rosa Maria Almeida Duarte Pessoa (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)