



Município de Cantanhede

Posto de trabalho 12.6	Administrativo
Categoria Profissional	Assistente Técnico
Setor	Departamento Obras Municipais
Habilitações	12º Ano
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Conhecimentos e Experiência2. Adaptação e Melhoria Contínua3. Trabalho de Equipa e Cooperação4. Inovação e Qualidade5. Relacionamento Interpessoal6. Iniciativa e Autonomia
Tarefas	<p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços. <p>Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Assegura trabalhos de processamento a nível



Município de Cantanhede

	<p>informático;</p> <ul style="list-style-type: none">• Trata informação, recolhendo e efectuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes;• Recolhe, examina, confere e procede informaticamente à actualização de dados relativos aos processos de gestão de empreitadas;• Recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos de empreitadas, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correcção e andamento, através de informações ou notas, em conformidade com a legislação existente.
Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho	Manuel Fernando Pato Pereira (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)