



Município de Cantanhede

| | |
|--|---|
| Posto de Trabalho 13.28 | Cantoneiro |
| Categoria Profissional | Assistente Operacional |
| Setor | Divisão de Obras Por Administração Direta |
| Habilitações | Escolaridade Obrigatória |
| Competências | <ol style="list-style-type: none">1. Realização e Orientação para Resultados2. Orientação para o Serviço Público3. Conhecimentos e Experiência4. Organização e Método de Trabalho5. Trabalho de Equipa e Cooperação6. Relacionamento Interpessoal7. Orientação para a Segurança |
| Tarefas | <p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.• Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e |



Município de Cantanhede

| | |
|---|--|
| | <p>serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. <p>Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Executar quando necessário os trabalhos de conservação dos pavimentos;• Cuidar da conservação e limpeza dos marcos, balizas ou quaisquer outros sinais colocados na via;• Levar para o local todas as ferramentas necessárias ao serviço, consoante o tipo de tarefa em que trabalha, não devendo deixá-las abandonadas;• Executar a aplicação da sinalização temporária de obras em toda a Divisão de Vias;• Dar apoio a outras equipas da divisão (pavimentação, pedreiros, etc...)• Assegurar a utilização do equipamento de protecção individual e colectiva, de acordo com o estipulado pelos serviços de Higiene, Segurança e Saúde no trabalho. |
| <p>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</p> | <p>Rui da Silva Filipe (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p> |