



Município de Cantanhede

| | |
|---|---|
| Posto de trabalho 12.4 | Técnico Superior de Administração Regional e Autárquica |
| Categoria Profissional | Técnico Superior |
| Setor | Departamento Obras Municipais |
| Habilitações | Licenciatura em Gestão Autárquica |
| Competências | <ol style="list-style-type: none">1. Realização e Orientação para Resultados2. Orientação para o Serviço Público3. Análise da Informação e Sentido Crítico4. Inovação e Qualidade5. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço6. Trabalho de Equipa e Cooperação7. Coordenação |
| Tarefas | <p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo casos rotineiros ou meramente administrativos. |



Município de Cantanhede

- Deter capacidade de elaboração de pareceres de carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e selectivos tendo em conta a pertinência das informações.
- Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nos várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).
- Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.
- Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização.

Específicas:

- Desenvolve funções de estudo, concepção e



Município de Cantanhede

| | |
|--|---|
| | <p>adaptação de métodos e processos científico-técnicos, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior, requerendo formação na área da gestão autárquica, designadamente nos seguintes domínios de actividade:</p> <ul style="list-style-type: none">• Concepção e implementação de projectos de modernização administrativa e de desburocratização;• Estudos de análise estrutural e formulação de medidas, no âmbito administrativo, tendentes a uma boa gestão dos processos de empreitadas;• Promoção de acções respeitantes à gestão do pessoal, a fim de possibilitar uma correcta afectação dos recursos humanos existentes em função das necessidades do núcleo apoio administrativo ao departamento. |
| Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho | Cassilda Freitas Ventura (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado) |