



Município de Cantanhede

| | |
|--|---|
| Posto de Trabalho 12.11 | Telefonista |
| Categoria Profissional | Assistente Operacional |
| Setor | Departamento Obras Municipais |
| Habilitações | Escolaridade Obrigatória |
| Competências | <ol style="list-style-type: none">1. Realização e Orientação para Resultados2. Orientação para o Serviço Público3. Conhecimentos e Experiência4. Organização e Método de Trabalho5. Trabalho de Equipa e Cooperação6. Adaptação e Melhoria Contínua |
| Tarefas | <p>Gerais</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.• Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.• Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. |



Município de Cantanhede

| | |
|--|---|
| | <p>Específicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas;• Regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente;• Zela pela conservação do material à sua guarda;• Participa avarias aos CTT ou TLP;• Registo da entrada da correspondência no departamento;• Registo da correspondência expedida no departamento;• Recolhe, examina, confere e procede ao arquivo de dados ou documentos relativos aos processos de empreitadas;• Assegura trabalhos de processamento a nível informático;• Trata informação, recolhendo e efectuando apuramentos estatísticos elementares, elaborando mapas e quadros;• Verifica e confere com as folhas diárias de pessoal, os processos relativos às ajudas de custo. |
| <p>Funcionário (s) que ocupam o posto de trabalho</p> | <p>Maria Leonor Costa Coelho Pais Alves (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p> |