



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b> 1.23	<b>Técnico Superior de Economia</b>
<b>Categoria Profissional</b>	Técnico superior
<b>Sector</b>	Departamento Administrativo e Financeiro
<b>Habilitações</b>	Licenciatura em Economia
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planeamento e Organização</li><li>2. Análise da Informação e Sentido Crítico</li><li>3. Adaptação e Melhoria Contínua</li><li>4. Iniciativa e Autonomia</li><li>5. Orientação para o Serviço Público</li><li>6. Negociação e Persuasão</li><li>7. Inovação e Qualidade</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo casos rotineiros ou meramente administrativos.</li><li>• Deter capacidade de elaboração de pareceres de carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e selectivos tendo em conta</li></ul>



Município de Cantanhede

a pertinência das informações.

- Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nos várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).
- Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.
- Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização.

**Específicas:**

- Realizar e acompanhar auditorias internas aos serviços no âmbito do sistema de gestão da qualidade;
- Dinamizar o sistema de gestão da qualidade,



Município de Cantanhede

	<p>mantendo actualizada toda a documentação do sistema e a sua adequação aos requisitos legais e às práticas dos serviços, em conjunto com estes;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conceber e implementar projectos de modernização administrativa e de desburocratização;</li><li>• Desenvolver estudos, conceber e adaptar métodos e processos científico-técnicos, executados com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior;</li><li>• Concepção e implementação de técnicas e instrumentos de planeamento aplicáveis à execução de políticas municipais;</li><li>• Estudo e aplicação de métodos e instrumentos de gestão relativos aos vários domínios de actividade da administração municipal, nomeadamente organização e modernização administrativa.</li></ul>
<b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b>	Teresa Paula Gonçalves Ferreira (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)