



Município de Cantanhede

<b>Posto de trabalho</b>  1.47	Técnico Profissional Biblioteca e Documentação
<b>Categoria Profissional</b>	Assistente Técnico
<b>Setor</b>	Departamento Administrativo e Financeiro
<b>Habilitações</b>	12ºano
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realização e Orientação para Resultados</li><li>2. Orientação para o Serviço Público</li><li>3. Conhecimentos e Experiência</li><li>4. Organização e Método de Trabalho</li><li>5. Trabalho de Equipa e Cooperação</li><li>6. Iniciativa e Autonomia</li><li>7. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de</li></ul>



Município de Cantanhede

	<p>actuação dos órgãos e serviços.</p> <p><b>Específicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compete realizar tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a cotação, o armazenamento de espécies documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos;</li><li>• Compete ainda assegurar: Atendimento ao público na sala de leitura de Adultos; Apoio no atendimento e gestão do Espaço Internet da BMC; Apoio ao serviço de referência (pesquisa bibliográfica); Catalogação de monografias; Registo/tratamento de publicações periódicas; registo e tratamento de documentos Audiovisuais (CD's, cassetes VHS, DVD's e CD's ROM; Atendimento ao público no balcão de entrada, quando necessário.</li></ul>
<p><b>Funcionário (s) que ocupam o posto de trabalho</b></p>	<p>José Manuel Pina Oliveira (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p>