



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b> 1.73	<b>Motorista de Ligeiros</b>
<b>Categoria Profissional</b>	Assistente Operacional
<b>Setor</b>	Departamento Administrativo e Financeiro
<b>Habilitações</b>	Escolaridade Obrigatória
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realização e Orientação para resultados</li><li>2. Orientação para o Serviço Público</li><li>3. Organização e método de Trabalho</li><li>4. Trabalho de Equipa e Cooperação</li><li>5. Optimização de Recursos</li><li>6. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço</li><li>7. Orientação para a Segurança</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<b>Gerais</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</li><li>• Execução de tarefas de apoio elementares,</li></ul>



Município de Cantanhede

	<p>indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</li></ul> <p><b>Específicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conduz viaturas ligeiras para transporte de bens e pessoas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens;</li><li>• Recebe e entrega expediente ou encomendas;</li><li>• Distribui correio entre os vários serviços descentralizados do edifício municipal;</li><li>• Faz a assistência e manutenção aos parcometros municipais;</li><li>• Tratamento do correio (numeração diária dos ofícios, guia da correspondência para os CTT, levantamento da correspondência diária nos CTT para a Câmara Municipal).</li></ul>
<p><b>Funcionário (s) que ocupam o posto de trabalho</b></p>	<p>João Carlos Urbano Dias Barreto (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p>