



Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 1.81	Pedreiro
Categoria Profissional	Assistente Operacional
Setor	Departamento Administrativo e Financeiro
Habilitações	Escolaridade Obrigatória
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Conhecimentos e Experiência2. Organização e Método de Trabalho3. Trabalho de Equipa e Cooperação4. Relacionamento Interpessoal5. Iniciativa e Autonomia6. Orientação para a Segurança
Tarefas	<p>Gerais</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.• Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.• Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.



Município de Cantanhede

	<p>Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Depende directamente do Encarregado Operacional do NODCD;• Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos;• Auxiliar a execução de cargas e descargas;• Realizar tarefas de arrumação e distribuição;• Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.• Realizam trabalhos de manutenção e conservação das instalações desportivas, recreativas e de lazer;• Realizam trabalhos de conservação e reparação dos equipamentos desportivos, recreativos e de lazer;• Realizam trabalhos de montagem e desmontagem de stands, palcos e demais estruturas de apoio necessárias ao desenvolvimento de iniciativas e eventos promovidos pelo Município;• Participam na montagem e desmontagem de estruturas, garantindo a preparação e apoio logístico nas actividades para as quais for solicitado;• Executam as demais tarefas que no âmbito das suas atribuições lhes sejam superiormente solicitadas.
<p>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</p>	<p>António Cera Jesus Torres (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p>