



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b>  6.8	Técnico Superior de Serviço Social
<b>Categoria Profissional</b>	Técnico Superior
<b>Setor</b>	Divisão Educação e Ação Social
<b>Habilitações</b>	Licenciatura em Serviço social
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Trabalho de Equipa e Cooperação</li><li>2. Realização e Orientação para Resultados</li><li>3. Orientação para o Serviço Público</li><li>4. Análise da Informação e Sentido Crítico</li><li>5. Planeamento e Organização</li><li>6. Tolerância à Pressão e Contrariedades</li><li>7. Optimização de Recursos</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo casos rotineiros ou meramente administrativos.</li><li>• Deter capacidade de elaboração de pareceres de carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e selectivos tendo em conta a pertinência</li></ul>



Município de Cantanhede

das informações.

- Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nas várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).
- Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.
- Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização.

**Específicas:**

- Executar as medidas de política social, designadamente, as de apoio ao SOLARH e Projectos Gratuitos aprovadas pela Câmara Municipal e no domínio das atribuições do Município;
- Cooperar com os serviços públicos e privados em matéria de acção social no âmbito da integração dos imigrantes;



Município de Cantanhede

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar projectos na área social, baseados na identificação das necessidades individuais e colectivas, visando o atendimento e a garantia dos direitos dos munícipes.</li><li>• Desempenhar tarefas administrativas inerentes a função.</li><li>• Realizar visitas domiciliárias, relatórios sociais, informações e pareceres sobre matéria de Serviço Social.</li><li>• Propor e desenvolver acções de apoio social às Famílias do concelho enquanto Município Familiarmente + Responsável;</li><li>• Executar políticas de luta contra a pobreza e de promoção da inclusão social nomeadamente dinamizar a resposta social Banco de Recursos Colmeia.</li><li>• Mobilizar recursos da sociedade civil (humanos e outros) para que sejam rentabilizados e para que possam dispensar os benefícios necessários à população mais vulnerável através do Banco de Voluntariado.</li><li>• Participar, conforme a política interna do Município, em projectos, cursos, eventos, e programas de acção social e outras actividades sócio-educativas.</li></ul>
<b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b>	Isabel Maria Marques das Neves (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)