



Município de Cantanhede

| | |
|--------------------------------------|---|
| Posto de Trabalho 6.22 | Administrativo |
| Categoria Profissional | Assistente Técnico |
| Setor | Divisão Educação e Ação Social |
| Habilitações | 12º Ano |
| Competências | <ol style="list-style-type: none">1. Trabalho de Equipa e Cooperação2. Realização e Orientação para Resultados3. Orientação para o Serviço Público4. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço5. Comunicação6. Iniciativa e Autonomia7. Conhecimentos e experiencia |
| Tarefas | <p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços. <p>Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, |



Município de Cantanhede

| | |
|---|---|
| | <p>através do registo no SGD, redacção, classificação e arquivo de expediente (Protocolo da Acção Social) e outras formas de comunicação.</p> <ul style="list-style-type: none">• Assegura a execução de trabalhos de texto e cálculo (Word, Excel).• Trata informação, recolhe e efectua apuramentos estatísticos elementares e elabora mapas, quadros ou utiliza qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes no âmbito da dinâmica do Sector da Acção Social.• Recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos da CPCJ, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correcção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente.• Elabora as requisições dos Pedidos ao Armazém no Sistema de Gestão Electrónico de Stoks utilizado pelo Município.• Coadjuvar, conforme a política interna do Município, em projectos, cursos, eventos, e programas de acção social e outras actividades sócio-educativas.• Atende e acompanha os munícipes e ou as entidades encaminhando-os para os técnicos responsáveis para a resolução ou encaminhamento das situações problema. |
| Funcionário (s) que ocupam o posto de trabalho | Ana Cristina Ribeiro Simões Torres (Contrato a Termo Resolutivo) |