



Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 6.24	Técnico Superior de Serviço Social
Categoria Profissional	Técnico Superior
Setor	Divisão de Educação e Ação Social
Habilitações	Licenciatura em Serviço Social
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Realização e Orientação para resultados2. Trabalho de Equipa e Cooperação3. Planeamento e Organização4. Análise da Informação e Sentido Crítico5. Orientação para o Serviço Público6. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço7. Otimização de Recursos
Tarefas	<p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projetos, estruturas e/ou tipologias, excluindo casos rotineiros ou meramente administrativos.• Deter capacidade de elaboração de pareceres de carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e seletivos tendo em conta a



Município de Cantanhede

pertinência das informações.

- Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nas várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).
- Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.
- Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização.

Específicas:

- Participar, conforme a política interna do Município, em projetos, cursos, eventos, e programas de ação social e saúde, ou outras atividades socioeducativas;
- Efetuar Relatórios Sociais para investigação, diagnóstico e intervenção social dos casos encaminhados pelos serviços, ou de cidadãos que



Município de Cantanhede

	<p>compareçam espontaneamente na Ação Social;</p> <ul style="list-style-type: none">• Propor a concessão de subsídios eventuais fundamentados em Relatório Social e Informação para despacho;• Implementar, desenvolver e avaliar projetos na área social, baseados na identificação das necessidades individuais e coletivas, visando o atendimento e a garantia dos direitos dos munícipes, nomeadamente do Banco de Recursos Colmeia;• Propor famílias elegíveis para o desenvolvimento de ações de distribuição de géneros alimentares do FEAC;• Executar as medidas de política social, na área da habitação e outras aprovadas pela Câmara Municipal e no domínio das atribuições do Município;• Implementar projetos na área social baseados na identificação das necessidades individuais e coletivas, visando o atendimento e a garantia dos direitos dos munícipes.• Realizar visitas domiciliárias, relatórios sociais, informações e pareceres sobre matéria de Serviço Social.• Desempenhar tarefas administrativas inerentes a função.
Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho	(Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado)