



Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 2.8	Administrativo
Categoria Profissional	Assistente Técnico
Setor	Divisão Financeira
Habilitações	12º Ano
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Realização e Orientação para Resultados2. Conhecimentos e Experiência3. Organização e Método de Trabalho4. Adaptação e Melhoria Continua5. Inovação e Qualidade6. Iniciativa e Autonomia7. Análise da Informação e Sentido Crítico
Tarefas	<p>Gerais</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.



Município de Cantanhede

Específicas

- Assegura a tramitação contabilística da despesa na fase da liquidação (classe 6), em conferência (classe 228) e à classe 221, promovendo simultaneamente o lançamento em OAD sempre que se justifique;
- Concretiza integralmente o procedimento contabilístico no que concerne à aquisição de terrenos;
- Trata informação, recolhendo e efectuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes;
- Recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transacções financeiras e contabilísticas, relacionadas com Leasing;
- Recolhe, examina e confere elementos relacionados com o cumprimento das obrigações fiscais, designadamente no que ao IVA, IRS, Imposto de Selo diz respeito;
- Intervém nos procedimentos administrativos e contabilísticos relacionados com o Instituto de Emprego e Formação Profissional;
- Participa na elaboração dos documentos de prestação de contas bem assim dos



Município de Cantanhede

	<p>documentos previsionais;</p> <ul style="list-style-type: none">• Participa mensalmente na elaboração dos mapas da posição da dívida do Município.
Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho	Cecília Maria Fernandes Batista (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)