



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b> 6.15	Motorista Transportes Coletivos
<b>Categoria Profissional</b>	Assistente Operacional
<b>Setor</b>	Divisão Educação e Ação Social
<b>Habilitações</b>	Escolaridade Obrigatória
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realização e Orientação para Resultados</li><li>2. Orientação para o Serviço Público</li><li>3. Organização e Método de Trabalho</li><li>4. Relacionamento Interpessoal</li><li>5. Inovação e Qualidade</li><li>6. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço</li><li>7. Orientação para a Segurança</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.</li><li>• Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.</li><li>• Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</li></ul> <p><b>Específicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Com base nas instruções de serviço e tendo em consideração os regulamentos em vigor e as regras</li></ul>



Município de Cantanhede

	<p>correntes, compete-lhe predominantemente as seguintes tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conduzir autocarros de transportes de passageiros, segundo percursos preestabelecidos, cumprimento dos horários estipulados, atendendo, designadamente, à segurança do transporte de pessoas e comodidade daqueles;</li><li>• Parar o autocarro segundo indicação sonora de dentro do veículo ou por observação dos sinais feitos nas paragens, a fim de permitir a entrada e saída de utentes em situações específicas segundo percursos preestabelecidos;</li><li>• Preencher e entregar diariamente no sector de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efectuados e combustível introduzido;</li><li>• Executar entrega aos utentes/ requisitantes Inquérito de satisfação do serviço prestado;</li><li>• Tomar as providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente;</li><li>• Assegurar o bom estado de funcionamento, limpeza e conservação do veículo junto do sector dos transportes.</li></ul>
<b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b>	Zeferino José Monteiro Goncalves (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)