



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b> <b>6.24</b>	<b>Técnico Superior de Serviço Social</b>
<b>Categoria Profissional</b>	Técnico Superior
<b>Setor</b>	Divisão de Educação e Ação Social
<b>Habilitações</b>	Licenciatura em Serviço Social
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realização e Orientação para resultados</li><li>2. Trabalho de Equipa e Cooperação</li><li>3. Planeamento e Organização</li><li>4. Análise da Informação e Sentido Crítico</li><li>5. Orientação para o Serviço Público</li><li>6. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço</li><li>7. Otimização de Recursos</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projetos, estruturas e/ou tipologias, excluindo casos rotineiros ou meramente administrativos.</li><li>• Deter capacidade de elaboração de pareceres de carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e seletivos tendo em conta a</li></ul>



Município de Cantanhede

pertinência das informações.

- Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nas várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).
- Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.
- Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização.

**Específicas:**

- Participar, conforme a política interna do Município, em projetos, cursos, eventos, e programas de ação social e saúde, ou outras atividades socioeducativas;
- Efetuar Relatórios Sociais para investigação, diagnóstico e intervenção social dos casos encaminhados pelos serviços, ou de cidadãos que



Município de Cantanhede

	<p>compareçam espontaneamente na Ação Social;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Propor a concessão de subsídios eventuais fundamentados em Relatório Social e Informação para despacho;</li><li>• Implementar, desenvolver e avaliar projetos na área social, baseados na identificação das necessidades individuais e coletivas, visando o atendimento e a garantia dos direitos dos munícipes, nomeadamente do Banco de Recursos Colmeia;</li><li>• Propor famílias elegíveis para o desenvolvimento de ações de distribuição de géneros alimentares do FEAC;</li><li>• Executar as medidas de política social, na área da habitação e outras aprovadas pela Câmara Municipal e no domínio das atribuições do Município;</li><li>• Implementar projetos na área social baseados na identificação das necessidades individuais e coletivas, visando o atendimento e a garantia dos direitos dos munícipes.</li><li>• Realizar visitas domiciliárias, relatórios sociais, informações e pareceres sobre matéria de Serviço Social.</li><li>• Desempenhar tarefas administrativas inerentes a função.</li></ul>
<b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b>	Paulo Alexandre dos Santos Cortesão (Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado)