



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b> 6.6	Técnico Superior de Serviço Social
<b>Categoria Profissional</b>	Técnico Superior
<b>Setor</b>	Divisão Educação e Ação Social
<b>Habilitações</b>	Licenciatura em Serviço Social
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço</li><li>2. Coordenação</li><li>3. Trabalho de Equipa e Cooperação</li><li>4. Representação e Colaboração Institucional</li><li>5. Conhecimentos Especializados e Experiência</li><li>6. Iniciativa e Autonomia</li><li>7. Negociação e Persuasão</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo casos rotineiros ou meramente administrativos.</li><li>• Deter capacidade de elaboração de pareceres de carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e selectivos tendo em conta a pertinência das informações.</li><li>• Revelar um elevado grau de análise específica</li></ul>



Município de Cantanhede

	<p>das tarefas por que é responsável, transversalidade nos várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.</li><li>• Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização</li></ul> <p><b>Específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planificar e coordenar e supervisionar o Sector da Acção Social no âmbito das atribuições e competências Municipais: Acção Social, Saúde e Habitação;</li><li>• Planear, orçamentar e propor a actividade anual do sector da acção social (Acção Social, saúde e habitação)</li><li>• Gerir o Processo da Acção Social no âmbito da</li></ul>
--	--



Município de Cantanhede

	<p>Qualidade e posterior elaboração de Relatórios de Avaliação trimestrais;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorizar e actualizar a Carta dos Equipamentos Sociais de Cantanhede;</li><li>• Coordenar o processo de avaliação da equipa técnica do Sector da Acção Social;</li><li>• Desenvolver a cooperação com as instituições particulares de solidariedade social, propondo a atribuição de subsídios para infra-estruturas ou equipamento móvel;</li><li>• Realizar visitas, pareceres técnicos, informações e pareceres sobre matéria de acção social;</li><li>• Promover a colaboração com os diferentes departamentos da administração central regional e local (inter e intra departamental) para a prossecução dos objectivos das intervenções da acção social (Rede Social, ProHabita e outros);</li><li>• Apresentar Informações de índole consultiva sobre matérias sociais fundamentadas para apoiar a gestão de topo na preparação sustentada da tomada de decisão, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias: respostas sociais de acção directa a serem desenvolvidas no Município, no âmbito das suas atribuições e competências.</li></ul>
<b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b>	Ana Paula Nunes Bastos de Almeida (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado).