



Município de Cantanhede

Posto de trabalho 1.3	Técnico Superior de História
Categoria Profissional	Técnico Superior
Setor	Divisão Financeira
Habilitações	Licenciatura em História
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Orientação para o Serviço Público2. Planeamento e Organização3. Conhecimentos Especializados e Experiência4. Comunicação5. Trabalho de Equipa e Cooperação6. Tolerância à Pressão e Contrariedades:7. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço
Tarefas	<p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo



Município de Cantanhede

	<p>casos rotineiros ou meramente administrativos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Deter capacidade de elaboração de pareceres de carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e selectivos tendo em conta a pertinência das informações.• Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nos várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).• Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.• Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização. <p>Específicas</p>
--	---



Município de Cantanhede

	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolve funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior, requerendo formação na área de história, designadamente nos seguintes domínios de actividade:• Investigação e estudo da história regional e local;• Organização, conservação e estudo de fundos documentais;• Inventariação e documentação de colecções museológicas;• Organização de reservas museológicas;• Preparação e coordenação de serviços educativos para as visitas guiadas sobre a história e património locais;• Conservação preventiva;• Elaboração e organização de colóquios, exposições e publicações sobre história regional e local.
Funcionário (s) que ocupam o posto de trabalho	Carlos Manuel de Oliveira Gregório (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)