



Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 1.23	Técnico Superior de Economia
Categoria Profissional	Técnico superior
Sector	Divisão Financeira
Habilitações	Licenciatura em Economia
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Planeamento e Organização2. Análise da Informação e Sentido Crítico3. Adaptação e Melhoria Contínua4. Iniciativa e Autonomia5. Orientação para o Serviço Público6. Negociação e Persuasão7. Inovação e Qualidade
Tarefas	<p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo casos rotineiros ou meramente administrativos.• Deter capacidade de elaboração de pareceres de carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e selectivos tendo em conta



Município de Cantanhede

	<p>a pertinência das informações.</p> <ul style="list-style-type: none">• Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nos várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).• Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.• Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização. <p>Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar e acompanhar auditorias internas aos serviços no âmbito do sistema de gestão da qualidade;• Dinamizar o sistema de gestão da qualidade,
--	--



Município de Cantanhede

	<p>mantendo actualizada toda a documentação do sistema e a sua adequação aos requisitos legais e às práticas dos serviços, em conjunto com estes;</p> <ul style="list-style-type: none">• Conceber e implementar projectos de modernização administrativa e de desburocratização;• Desenvolver estudos, conceber e adaptar métodos e processos científico-técnicos, executados com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior;• Concepção e implementação de técnicas e instrumentos de planeamento aplicáveis à execução de políticas municipais;• Estudo e aplicação de métodos e instrumentos de gestão relativos aos vários domínios de actividade da administração municipal, nomeadamente organização e modernização administrativa.
Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho	Teresa Paula Gonçalves Ferreira (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)