



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b> 1.24	Técnico Superior de Arquitetura
<b>Categoria Profissional</b>	Técnico Superior
<b>Setor</b>	Divisão Financeira
<b>Habilitações</b>	Licenciatura em Arquitetura
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Orientação para o Serviço Público</li><li>2. Planeamento e Organização</li><li>3. Adaptação e Melhoria Continua</li><li>4. Relacionamento Interpessoal</li><li>5. Trabalho de Equipa e Cooperação</li><li>6. Coordenação</li><li>7. Representação e Colaboração Institucional</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo</li></ul>



Município de Cantanhede

	<p>casos rotineiros ou meramente administrativos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deter capacidade de elaboração de pareceres de carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e selectivos tendo em conta a pertinência das informações.</li><li>• Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nos várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).</li><li>• Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.</li><li>• Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização.</li></ul>
--	---



Município de Cantanhede

	<p><b>Específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenação das equipas da divisão;</li><li>• Elaboração de mapas de actuação das várias equipas;</li><li>• Informações relativas a processos nas áreas das respectivas actuações;</li><li>• Informação e organização dos espaços dos mercados e feiras;</li><li>• Instauração e desenvolvimento dos processos de Contra-Ordenação;</li><li>• Coordenação e fiscalização na execução de obras;</li><li>• Articulação das suas actividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitectura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia.</li></ul>
<p><b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b></p>	<p>Carla Sofia Castelo Branco Lourenço (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p>