



Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 1.85	Auxiliar Técnico de Análises
Categoria Profissional	Assistente Operacional
Setor	Divisão Financeira
Habilitações	Escolaridade Obrigatória
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Orientação para o Serviço Público2. Conhecimentos e Experiência3. Organização e Método de Trabalho4. Adaptação e Melhoria Contínua5. Inovação e Qualidade6. Orientação para a Segurança
Tarefas	<p>Gerais</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.• Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.• Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo,



Município de Cantanhede

quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

Específicas:

- Depende directamente do Assistente Técnico de Análise e Manutenção da DCD.
- Manuseamento correcto dos dispositivos de abastecimento e desinfeção da água, incluindo canalização e acessórios.
- Preencher os registos diários.
- Controlar o correcto estado de filtragem e de desinfeção da água, fazendo o respectivo registo, no caso dos complexos aquáticos.
- Montar, desmontar e arrumar o material necessário ao desenrolar das actividades extra ensino-aprendizagem.
- Aspirar o fundo das piscinas e limpar a superfície da água e de todos os detritos sempre que for solicitado, no caso dos complexos aquáticos.
- Colaborar na limpeza das instalações.
- Zelar pelo bom funcionamento e manutenção do sistema de aquecimento da água e ambiente e de iluminação.
- Participar, de imediato, quaisquer anomalias ou falhas que se verifiquem nos sistemas de tratamento, aquecimento, desinfeção e limpeza e que possam prejudicar o normal funcionamento do Complexo Desportivo.
- Assegurar a realização dos trabalhos de montagem



Município de Cantanhede

	<p>e desmontagem de stands, palcos e demais estruturas de apoio necessárias ao desenvolvimento de iniciativas e eventos promovidos pelo Município;</p> <ul style="list-style-type: none">• Assegurar a participação de pessoal de montagem e desmontagem de estruturas, garantindo a preparação e apoio logístico nas actividades para as quais for solicitado;• Executar demais tarefas que no âmbito das suas atribuições lhes sejam superiormente solicitadas.
Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho	Paulo Miguel de Jesus Margarido (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)