



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b> <b>3.15</b>	<b>Desenhador Projectista</b>
<b>Categoria Profissional</b>	Assistente Técnico
<b>Sector</b>	Departamento de Obras Municipais
<b>Habilitações</b>	Curso Técnico Profissional Desenhador Projectista
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realização e Orientação para Resultados</li><li>2. Conhecimentos e Experiência</li><li>3. Trabalho de Equipa e Cooperação</li><li>4. Inovação e Qualidade</li><li>5. Relacionamento Interpessoal</li><li>6. Iniciativa e Autonomia</li><li>7. Análise da Informação e Sentido Crítico</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.</li></ul> <p><b>Específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Executa e compõe maquetes, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de actividade dos serviços a partir de elementos que lhe são</li></ul>



Município de Cantanhede

	<p>fornecidos e segundo normas técnicas específicas;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Executa trabalhos de pormenorização em projectos de construção civil e arquitectura;</li><li>• Executa desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não a construção civil e zonas verdes, e, bem como, de planos de enquadramento urbano-paisagístico;</li><li>• Executa desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores;</li><li>• Efectua o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros factores não especificados;</li><li>• Conceber e executar esquemas, cartas, diagramas ou outras representações gráficas, tendo em vista os objectivos finais que lhe tiverem sido fixados;</li><li>• Construção, gestão e actualização do sistema de informação geográfica no âmbito da protecção civil e defesa da floresta contra incêndios;</li><li>• Gerir e actualizar os conteúdos informativos do sítio da divisão na Internet;</li><li>• Gerir a manutenção e correcta utilização dos recursos informáticos da divisão;</li><li>• Executar demais tarefas indiferenciadas de apoio às actividades do órgão a que pertence, que lhe sejam superiormente solicitadas.</li></ul>
<b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b>	António Paulo Mendes dos Santos (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)