



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b>  1.29	Técnico Superior de Comunicação Social
<b>Categoria Profissional</b>	Técnico Superior
<b>Setor</b>	Departamento Urbanismo
<b>Habilitações</b>	Licenciatura em Comunicação Social
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realização e Orientação para Resultados</li><li>2. Orientação para o Serviço Público</li><li>3. Organização e Método de Trabalho</li><li>4. Trabalho de Equipa e Cooperação</li><li>5. Relacionamento Interpessoal</li><li>6. Inovação e Qualidade</li><li>7. Iniciativa e Autonomia</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo</li></ul>



Município de Cantanhede

	<p>casos rotineiros ou meramente administrativos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deter capacidade de elaboração de pareceres de carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e selectivos tendo em conta a pertinência das informações.</li><li>• Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nas várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).</li><li>• Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.</li><li>• Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização.</li></ul>
--	---



Município de Cantanhede

	<p><b>Específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolve funções de estudo e concepção de métodos e processos no âmbito da comunicação social;</li><li>• Executa com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação municipal destinada a divulgação;</li><li>• Informa superiormente a actividade desenvolvida e pode ser incumbido de superintender na actividade de outros profissionais na área da comunicação social;</li><li>• Planeia, elabora, organiza e controla acções de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o publico com que estes estejam directamente ou indirectamente ligados;</li><li>• Participa em acções de carácter protocolar, assessoria de imprensa, acompanhamento e organização de eventos culturais.</li></ul>
<p><b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b></p>	<p>Jorge Manuel Martins Alfaiate Reste (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p>