



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b> 1.43	Técnico Superior de Engenharia Florestal
<b>Categoria Profissional</b>	Técnico Superior
<b>Sector</b>	Departamento Urbanismo
<b>Habilitações</b>	Bacharelato em Engenharia Florestal
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realização e Orientação para Resultados</li><li>2. Planeamento e organização</li><li>3. Análise da Informação e Sentido Crítico</li><li>4. Inovação e Qualidade</li><li>5. Relacionamento Interpessoal</li><li>6. Trabalho de Equipa e Cooperação</li><li>7. Coordenação</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b> Gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo casos rotineiros ou meramente administrativos.</li><li>• Deter capacidade de elaboração de pareceres de carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo</li></ul>



Município de Cantanhede

	<p>conteúdos concisos e selectivos tendo em conta a pertinência das informações.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nos várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).</li><li>• Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.</li><li>• Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização.</li></ul> <p><b>Específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar, executar e actualizar o Plano Municipal de Defesa da Floresta contra incêndios, bem como os programas de acção nele previstos;</li><li>• Elaborar, executar e actualizar o Plano Municipal</li></ul>
--	--



Município de Cantanhede

	<p>Operacional, bem como os programas de acção nele previstos;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Propor, elaborar e informar projectos e candidaturas a programas de financiamento público no domínio preservação, conservação e requalificação dos recursos naturais e coordenar a sua execução física;</li><li>• Gestão e actualização da informação relativa aos Incêndios Florestais (Áreas ardidas, pontos de início e causas de incêndios);</li><li>• Promover o cumprimento do estabelecido no sistema nacional de defesa da floresta, relativamente às competências aí atribuídas aos municípios;</li><li>• Propor, elaborar e coordenar acções de voluntariado no âmbito da protecção civil e recursos naturais;</li><li>• Planear, organizar e coordenar o trabalho desenvolvido pelas equipas municipais de DFCl;</li><li>• Desenvolver e implementar campanhas de informação e sensibilização da população no âmbito da prevenção e protecção da floresta;</li><li>• Acompanhar, vistoriar e emitir pareceres sobre as acções de florestação ou reflorestação sujeitas a licenciamento camarário;</li><li>• Atender e informar os munícipes sobre as acções de gestão de combustíveis e sobre as acções de florestação e reflorestação e disposições legais aplicáveis;</li></ul>
--	---



Município de Cantanhede

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Executar demais tarefas indiferenciadas de apoio às actividades do órgão a que pertence, que lhe sejam superiormente solicitadas.</li></ul>
<b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b>	Hugo Miguel Barros Oliveira (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)