



Município de Cantanhede

| | |
|---|--|
| Posto de Trabalho 1.46 | Técnico Superior Relações Internacionais |
| Categoria Profissional | Técnico Superior |
| Setor | Departamento Urbanismo |
| Habilitações | Licenciatura Relações Internacionais |
| Competências | <ol style="list-style-type: none">1. Realização e Orientação para Resultados2. Planeamento e Organização3. Iniciativa e Autonomia4. Inovação e Qualidade5. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço6. Trabalho de Equipa e Cooperação7. Representação e Colaboração Institucional |
| Tarefas | <p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo casos rotineiros ou meramente administrativos.• Deter capacidade de elaboração de pareceres de |



Município de Cantanhede

| | |
|--|---|
| | <p>carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e selectivos tendo em conta a pertinência das informações.</p> <ul style="list-style-type: none">• Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nos várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).• Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.• Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização. <p>Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desenvolve funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, executadas com autonomia e |
|--|---|



Município de Cantanhede

| | |
|--|--|
| | <p>responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior;</p> <ul style="list-style-type: none">• Desempenhar tarefas técnico-administrativas inerentes a função;• Executar políticas de apoio sócio-educativo, designadamente desenvolver tecnicamente o Programa de Acção Social Escolar;• Colaborar tecnicamente na gestão administrativo-financeira da Orgânica, nomeadamente na análise da receita e despesa, na elaboração de mapas e estudos com vista à monitorização do Fundo Social Municipal;• Propor o deferimento/indeferimento dos autocarros municipais, de acordo com as normas de cedência dos mesmos;• Promover uma relação/articulação com todos os agentes educativos e sociais concelhios e nacionais;• Representar o serviço em reuniões e/ou eventos;• Executar procedimentos de gestão, no que respeita ao Património e Aprovisionamento adstrito à Orgânica. |
| Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho | Ana Sofia Carvalho Fonseca (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado) |