



Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 1.47	Técnico Superior Português-Francês
Categoria Profissional	Técnico superior
Sector	Departamento Urbanismo
Habilitações Literárias	Licenciatura
Competências	Realização e Orientação para Resultados Planeamento e Organização Iniciativa e Autonomia Inovação e Qualidade Responsabilidade e Compromisso com o Serviço Trabalho de Equipa e Cooperação Representação e Colaboração Institucional
Tarefas	Gerais: a) Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo



Município de Cantanhede

casos rotineiros ou meramente administrativos.

- b)** Deter capacidade de elaboração de pareceres de carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos concisos e selectivos tendo em conta a pertinência das informações.
- c)** Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nos várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).
- d)** Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.
- e)** Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização.

Específicas:

1. Desenvolve funções de estudo, concepção e



Município de Cantanhede

	<p>adaptação de métodos e processos científico-técnicos, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior;</p> <ol style="list-style-type: none">2. Desempenhar tarefas técnico-administrativas inerentes a função;3. Executar políticas de educação extra-escolar e de complemento curricular;4. Colaborar tecnicamente na gestão técnico-administrativa da Orgânica;5. Dinamizar a Universidade dos Tempos Livres do Concelho de Cantanhede;6. Planificar e operacionalizar actividades de âmbito de animação sócio-educativa7. Promover uma relação/articulação com todos os agentes educativos e sociais concelhios e nacionais;8. Representar o serviço em reuniões e/ou eventos;
<p>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</p>	<p>Catarina Isabel da Cruz Figueira (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p>