



Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 1.49	Técnico Superior de Serviço Social
Categoria Profissional	Técnico Superior
Setor	Departamento Urbanismo
Habilitações	Licenciatura em Serviço social
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Trabalho de Equipa e Cooperação2. Realização e Orientação para Resultados:3. Orientação para o Serviço Público:4. Análise da Informação e Sentido Crítico:5. Planeamento e Organização:6. Tolerância à Pressão e Contrariedades:7. Relacionamento Interpessoal
Tarefas	<p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desempenhar funções consultivas para a gestão de topo e/ou dirigentes intermédios, tendo em vista a preparação sustentada e aumento da qualidade na tomada de decisão, por parte das lideranças, relativamente a grandes processos, projectos, estruturas e/ou tipologias, excluindo casos rotineiros ou meramente administrativos.• Deter capacidade de elaboração de pareceres de carácter científico-técnico, com procura autónoma de fontes de fundamentação, produzindo conteúdos



Município de Cantanhede

concisos e selectivos tendo em conta a pertinência das informações.

- Revelar um elevado grau de análise específica das tarefas por que é responsável, transversalidade nas várias áreas que abrange (para além da sua) e abrangência (no sentido da previsão do impacto em toda a organização).
- Possuir um grau de autonomia elevado nos procedimentos de curto, médio e longo prazo, pautados por iniciativa, capacidade de análise e resolução de pequenos obstáculos e problemas parcelares, responsabilidade para com prazos e qualidade no desenvolvimento e manutenção autónoma de grandes processos, projectos e/ou estruturas.
- Comportar um domínio total da área de especialização, assim como uma visão global de administração entre várias áreas (para além de especificamente a sua) que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, numa abordagem abrangente na perspectiva da rentabilização de recursos e procedimentos, bem como da criação de valor para os clientes internos e/ou externos da organização.

Específicas:

- Participar em comissões técnicas e conselhos municipais, regionais e nacionais de políticas sociais, nomeadamente no PDIAS e NLI;
- Implementar, desenvolver e avaliar projectos na área social, baseados na identificação das necessidades



Município de Cantanhede

	<p>individuais e colectivas, visando o atendimento e a garantia dos direitos dos munícipes, nomeadamente do Banco de Recursos Colmeia;</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar, conforme a política interna do Município, em projectos, cursos, eventos, e programas de acção social e outras actividades sócio-educativas;• Efectuar Relatórios Sociais para investigação, diagnóstico e intervenção social dos casos encaminhados pelos serviços, ou de cidadãos que compareçam espontaneamente na Acção Social;• Realizar Visitas Domiciliárias, Relatórios Sociais, Informações e Pareceres sobre matéria de Serviço Social, nomeadamente do Rendimento Social de Inserção e do atendimento em geral;• Propor a concessão de subsídios eventuais fundamentados em Relatório Social e Informação para despacho;• Propor famílias elegíveis para o desenvolvimento de acções de distribuição de géneros alimentares do PCAAC;• Cooperar com os serviços públicos e privados em matéria de Acção Social na dinamização do Projecto de Desenvolvimento Integrado de Acção Social do Concelho de Cantanhede.• Desempenhar tarefas administrativas inerentes à função.
Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho	Ana Margarida Moreira Patrão Ramos Soares (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)